

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с Ограниченной Ответственностью «Регион»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	Ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах (Федеральный Закон о специальной оценке условий труда № 426-ФЗ от 28.12.2013г. ст. 15, п. 5).	Ознакомление работников	30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда		<i>выполнено</i>
	Довести до сведения всех сотрудников основные нормативные документы по охране труда (Основы законодательства РФ, федеральные законы и нормативно-правовые акты, государственное управление охраной труда, обеспечение работников спецодеждой, спецообувью, и др. средствами индивидуальной защиты, и т. д.)	Ознакомление работников	30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда		<i>выполнено</i>
	Провести разъяснительную работу со всеми работающими об ответственности за нарушение законодательства о труде и законодательства об охране труда.	Ознакомление работников	30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда		<i>выполнено</i>
Департамент продаж					
1. Руководитель департамента продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
Отдел продаж					
2А(3А; 4А; 5А; 6А; 7А; 8А; 9А). Менеджер по работе с клиентами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

ми									
10А(11А). Старший менеджер по работе с клиентами департамента продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
12А(13А; 14А). Заместитель руководителя продаж	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
15А(16А). Ведущий менеджер по работе с клиентами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
<i>Отдел сопровождения клиентов</i>									
17. Руководитель отдела сопровождения клиентов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
18А(19А; 20А; 21А; 22А). Менеджер отдела сопровождения клиентов	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
<i>Департамент IT</i>									
23. Руководитель департамента информационных технологий	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
<i>Отдел технической поддержки</i>									
24. Руководитель отдела технической поддержки	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
25А(26А; 27А; 28А; 29А; 30А; 31А). Специалист отдела технической поддержки	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
<i>Отдел разработок</i>									
32. Руководитель отдела разработок	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
33А(34А). Разработчик программного обеспечения	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
35. Менеджер проектов информационных технологий	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
<i>Департамент правовой поддержки</i>									
36. Руководитель департамента правовой поддержки	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
<i>Отдел разработки технической и сметной документации</i>									
37. Специалист по разработке технической и сметной документации	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								
38. Руководитель отдела разработки технической и сметной	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются								

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

<i>Отдел по работе с ключевыми клиентами</i>					
57. Менеджер по работе с ключевыми клиентами	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Департамент поставщиков</i>					
58. Руководитель департамента поставщиков	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Отдел материально-технического снабжения</i>					
59А(60А; 61А; 62А). Специалист по материально-техническому снабжению	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
63. Руководитель отдела материально - технического снабжения	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
64. Заместитель руководителя отдела материально - технического снабжения	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Отдел коммерческих закупок</i>					
65. Специалист по работе с коммерческими закупками	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Планово-аналитический департамент</i>					
66. Руководитель планово-аналитического департамента	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Отдел кадров</i>					
67. Начальник отдела кадров	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
68. Менеджер по персоналу	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Служба безопасности</i>					
69. Начальник службы безопасности	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
70. Специалист по информационно-коммуникационным технологиям	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
<i>Департамент рекламы и маркетинга</i>					
71. Руководитель департамента рекламы и маркетинга	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				
72. SMM менеджер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются				

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

73. Дизайнер	Рекомендации по улучшению условий труда: не требуются			
--------------	---	--	--	--

Дата составления: 26.12.2022

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор		Искандаров М.Г.	<u>13.09.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Специалист по охране труда		Аксенов М.И.	<u>13.09.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Помощник руководителя		Ханнанова Г.Р.	<u>13.09.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Юрисконсульт департамента правовой поддержки		Жерновкова А.А.	<u>13.09.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заместитель генерального директора		Фаткуллин И.В.	<u>13.09.2023</u>
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5746		Синагуллина Инзиля Фархатовна	<u>26.12.2022</u>
(№ в реестре экспертов)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда