

# Инструкция по рассмотрению заявок и формированию протокола

1. Для рассмотрения поданных заявок необходимо перейти в раздел "Закупки".
2. Затем "Журнал заявок" процедуры, находящейся в статусе "Работа комиссии" и ожидающей рассмотрения поданных заявок.

\* Если внешний вид страницы отличается от вида, представленного на снимке экрана, необходимо изменить "Режим просмотра" на "Подробный".

ООО "РЕГИОН"

Организация Связи организации Положение дел Положения о закупках План закупки Заявки на закупку **Закупки** Продажи Изучение рынка (запросы) Малые закупки Договоры (233) Комиссия Аналитика Реестр участников  
Документы ЭТП Справочники Настройка уведомлений Настройка ревизий Помощь Классификатор и номенклатура ТРУ Дополнительные сервисы Права доступа Журнал

**Закупки**

Только мои Редактируется Прием заявок Работа комиссии Заключение договора Завершенные Приостановленные Подготовить: Ответ Договор

Введите полностью или часть номера, наименования закупки, предмета договора (лота) Очистить Дополнительные фильтры Найти Режим: [Иконки]

Добавить Выгрузить в Excel

№	Наименование закупки	Начальная (максимальная) цена	Состояние	Порядок проведения закупки	Автор
	<b>Поставка мототранспорта</b> Запрос котировок в электронной форме Номер процедуры: 0030321016DP Организатор: ООО "РЕГИОН"   Заказчик: ООО "РЕГИОН" ▲ ИНФОРМАЦИЯ О ЛОТАХ (1)	1 360 000.00 руб.	Работа комиссии	Создана: 28.06.2021 12:32 МСК+2 Размещена: 28.06.2021 Окончание подачи заявок: 28.06.2021 14:30 МСК+2 Подведение итогов: 28.06.2021 16:00 МСК+2	admin
	<b>Лот №1: Поставка мототранспорта</b> Заявки (всего / допущено / отклонено) 2 / 0 / 0 <b>журнал заявок</b> Входящие запросы (всего / требуется ответ) 0 / 0 (просмотр)	1 360 000.00 руб.	Работа комиссии	Окончание подачи заявок: 28.06.2021 14:30 МСК+2	
	<b>Поставка вертолета</b> Открытый конкурс в электронной форме Номер процедуры: 0030321010DP Организатор: ООО "РЕГИОН"   Заказчик: ООО "РЕГИОН" ▲ ИНФОРМАЦИЯ О ЛОТАХ (1)	10 000 000.00 руб.	Размещение завершено	Создана: 01.06.2021 14:45 МСК+2 Размещена: 01.06.2021 Окончание подачи заявок: 01.06.2021 15:10 МСК+2 Подведение итогов: 01.06.2021 16:00 МСК+2	admin

3.1. Чтобы просмотреть приложенные файлы можно "Скачать файлы всех заявок одним архивом".

3.1. Также есть возможность последовательно нажимать на номера заявок и проваливаться к составу заявки не покидая ЭТП.

4. Чтобы указать решение о допуске/недопуске заявок необходимо нажать на кнопку "Рассмотрение заявок".

Лот 1: Поставка мототранспорта

Лот Входящие запросы Исходящие запросы **Журнал заявок** Журнал заявок (архив) Договоры Права доступа Журнал

Рассмотрение заявок Сформировать таблицу рассмотрения Сформировать таблицу итогов Ход проведения торгов Подведение итогов

**Журнал заявок**

Добавить Выгрузить в Excel **скачать файлы всех заявок одним архивом**

№ п/п	Номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Форма подачи заявки	Полное наименование участника	Состояние	Предложение о цене	Способ внесения обеспечения заявки	Результат рассмотрения заявки	Место участника по результатам подведения итогов	Результат участия
1	50	28.06.2021 13:33:16 МСК+2	в электронном виде (подпись)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УЧАСТНИК"	Зарегистрирована	1 205 000 00 руб.				
2	51	28.06.2021 13:35:13 МСК+2	в электронном виде (подпись)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕГИОН"	Зарегистрирована	1 300 000 00 руб.				

Всего: 2

**Исходящие запросы на разъяснения**

Добавить Отправить выбранные Выгрузить в Excel

Номер запроса Дата и время создания запроса Тема запроса Дата и время подачи запроса Состояние Срок ответа Номер заявки Дата и время ответа Дата и время отзыва ответа Автор запроса

Всего: 0

После сохранения информации о рассмотрении, допущенные заявки окрашиваются в зелёный цвет, недопущенные в красный.

5. Далее необходимо нажать на кнопку "Подведение итогов" и указать места участников по результатам подведения итогов и результат участия (договор заключается/не заключается).

Лот 1: Поставка мототранспорта

Пот Входящие запросы Исходящие запросы **Журнал заявок** Журнал заявок (архив) Договоры Права доступа Журнал

Рассмотрение заявок Сформировать таблицу рассмотрения Сформировать таблицу итогов Ход проведения торгов **Подведение итогов** 5

**Журнал заявок**

Добавить Выгрузить в Excel скачать файлы всех заявок одним архивом

№ п/п	Номер заявки	Дата и время регистрации заявки	Форма подачи заявки	Полное наименование участника	Состояние	Предложение о цене	Способ внесения обеспечения заявки	Результат рассмотрения заявки	Место участника по результатам подведения итогов	Результат участия
1	50	28.06.2021 13:33:16 МСК+2	в электронном виде (подпись)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УЧАСТНИК"	Заявка допущена	1 205 000 00 руб.		допущена	1	Договор заключается
2	51	28.06.2021 13:35:13 МСК+2	в электронном виде (подпись)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РЕГИОН"	Заявка отклонена	1 300 000 00 руб.		отклонена		

Всего: 2

**Исходящие запросы на разъяснения**

Добавить Отправить выбранные Выгрузить в Excel

<input type="checkbox"/>	Номер запроса	Дата и время создания запроса	Тема запроса	Дата и время подачи запроса	Состояние	Срок ответа	Номер заявки	Дата и время ответа	Дата и время отзыва ответа	Автор запроса
--------------------------	---------------	-------------------------------	--------------	-----------------------------	-----------	-------------	--------------	---------------------	----------------------------	---------------

Всего: 0

6. Далее необходимо из журнала заявок перейти в Закупку, спуститься вниз до конца страницы выбрать среди типов сообщения "Протокол" (наименование протокола зависит от настроек ЕИС, выбрать необходимо тот, который по смыслу подходит к этапу рассмотрения, после которого он формируется).

7. Далее нажмите "Сформировать".

8. Если окно "Редактирование параметров" не открылось автоматически, нажмите на карандаш.

9. В окне редактирования необходимо указать "Дату и время проведения этапа процедуры".

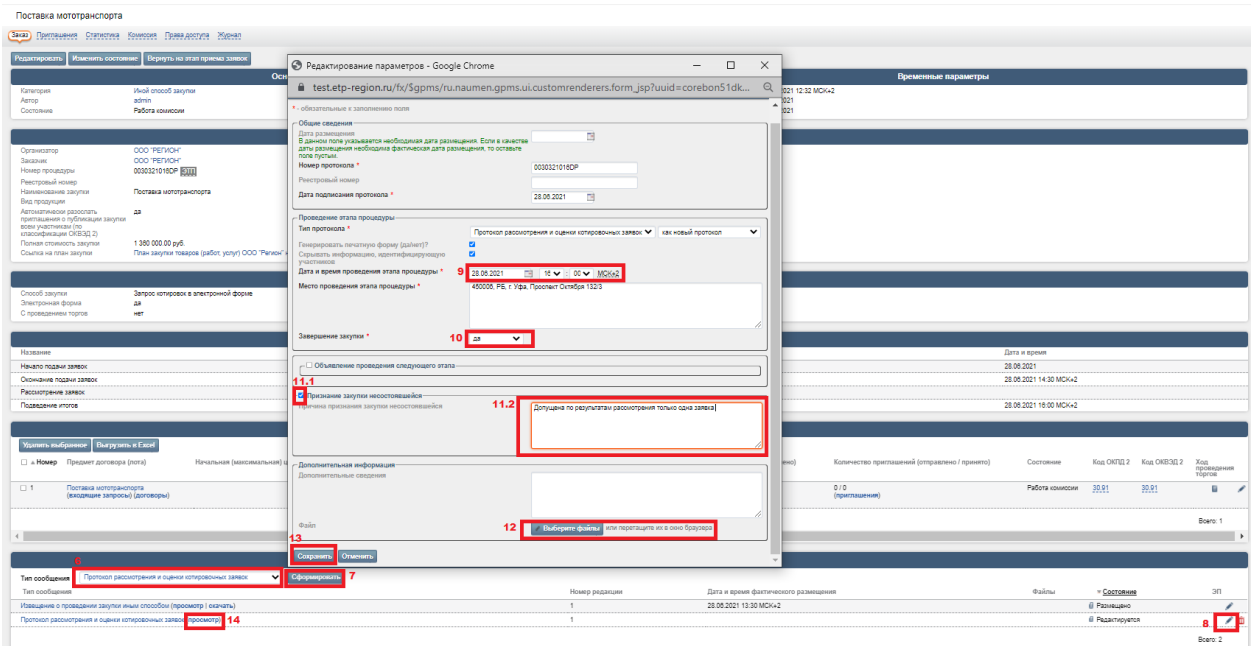
10. Признак "Завершение закупки": нет - если протокол промежуточный и процедура продолжается, да - если протокол является итоговым, и процедура завершается.

11. Если закупка признается несостоявшейся необходимо установить "v" и прописать причину в появившееся окно.

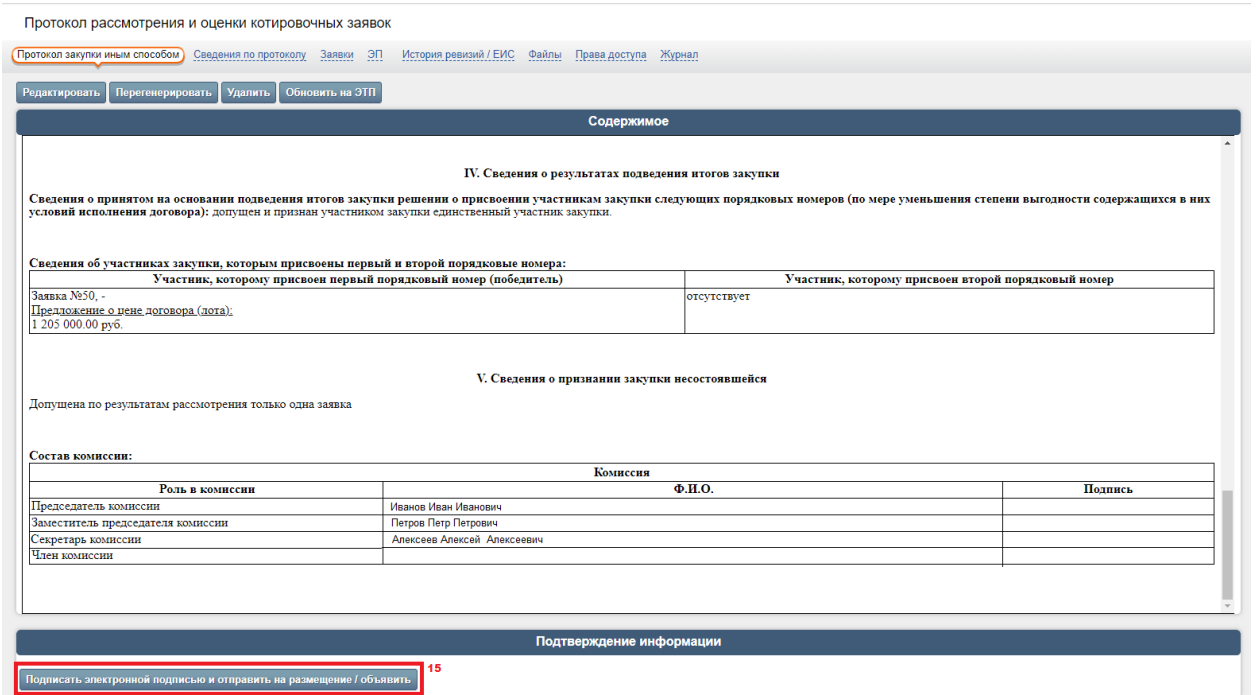
12. При необходимости приложить свою версию протокола, файл можно добавить в соответствующий раздел, нажав на кнопку "Выберите файлы".

13. Далее протокол необходимо "Сохранить".

14. После сохранения нажмите на "Просмотр" сформированного протокола.



15. Проверьте сформированную печатную форму и нажмите на кнопку "Подписать электронной подписью и отправить на размещение/объявить".



Протокол отправляется в ЕИС в течение 10 секунд, необходимо перейти в Личный кабинет ЕИС, раздел "Извещения о закупках", этап "Работа комиссии", просмотреть извещение и нажать на кнопку "Разместить" в разделе "Протоколы" на сообщении, пришедшее с электронной торговой площадки.