

Инструкция по прохождению Аккредитации

Шаг 1

После осуществления входа в Личный кабинет необходимо:

1. Перейти в раздел "Репозиторий документов"
2. "Создать репозиторий" (список обязательных документов описан в таблице выше)

Личный кабинет

Иванов Иван Иванович

Учетная запись
логин: ООРЕГИОН
состояние: ограничена

Заявки на участие
Репозиторий документов
Настройка уведомлений

ТАРИФЫ И УСЛУГИ

Тарифные планы
текущий тариф: отсутствует

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Счет обеспечений
номер: 1010002806262
баланс: 0.00 руб.
Платежные документы

ЗАПРОСЫ НА РАЗЪЯСНЕНИЯ

Исходящие
Входящие

Выйти

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ЭТП

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.

Создать репозиторий

Репозиторий документов №2806262

Подтвердить актуальность и подписать

Отменить создание новой версии репозитория

Номер версии	1
Дата и время актуализации	ВНИМАНИЕ! Все файлы документов должны быть подписаны электронной подписью.
Состояние	Черновик

Список документов репозитория

Добавить документ

ВНИМАНИЕ! В Репозитории необходимо сохранять только действующие версии документов. Документы, утратившие силу, необходимо удалять.

Наименование документа (перечень файлов)	Дата и время добавления файла	Дата и время подписания файла
Заверенные Участником копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.)		
Приказ о назначении директора.docx [11.2 Кб]	13 авг 2020 09:32:06	13 авг 2020 09:32:06 (скачать ЭП)
Копии документов, подтверждающих полномочия лица		
Приказ о назначении директора. Или Приказ или Доверенность на иное должностное лицо.docx [11.2 Кб]	13 авг 2020 09:51:16	13 авг 2020 09:51:16 (скачать ЭП)
Копия полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня приглашения к участию в закупочной процедуре выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)		
Выписка из ЕГРЮЛ.docx [11.2 Кб]	13 авг 2020 09:51:51	13 авг 2020 09:51:51 (скачать ЭП)

Шаг 2

3. Нажать на кнопку "Добавить файл" возле каждого из появившихся полей и убедиться в том, что документ прикрепился

** В случае необходимости добавить что-то ещё, нажмите "Добавить документ" и прикрепите файл*

4. После полного заполнения всех полей (обязательных и добавленных) нажать на кнопку "Подтвердить актуальность и подписать"

Если кнопка не активна, найдите поле, которое не заполнено

Личный кабинет

Иванов Иван Иванович

Учетная запись
логин: ООРЕГИОН
состояние: ограничена

Заявки на участие
Репозиторий документов
Настройка уведомлений

ТАРИФЫ И УСЛУГИ

Тарифные планы
текущий тариф: отсутствует

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Счет обеспечений
номер: 1010002806262
баланс: 0.00 руб.
Платежные документы

ЗАПРОСЫ НА РАЗЪЯСНЕНИЯ

Исходящие
Входящие

Выйти

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ЭТП

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.

Репозиторий документов №2806262

Подтвердить актуальность и подписать

Отменить создание новой версии репозитория

Номер версии	1
Дата и время актуализации	ВНИМАНИЕ! Все файлы документов должны быть подписаны электронной подписью.
Состояние	Черновик

Список документов репозитория

Добавить документ

ВНИМАНИЕ! В Репозитории необходимо сохранять только действующие версии документов. Документы, утратившие силу, необходимо удалять.

Наименование документа (перечень файлов)	Дата и время добавления файла	Дата и время подписания файла
Заверенные Участником копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.)		
Приказ о назначении директора.docx [11.2 Кб]	13 авг 2020 09:32:06	13 авг 2020 09:32:06 (скачать ЭП)
Копии документов, подтверждающих полномочия лица		
Приказ о назначении директора. Или Приказ или Доверенность на иное должностное лицо.docx [11.2 Кб]	13 авг 2020 09:51:16	13 авг 2020 09:51:16 (скачать ЭП)
Копия полученной не ранее, чем за 6 месяцев до дня приглашения к участию в закупочной процедуре выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)		
Выписка из ЕГРЮЛ.docx [11.2 Кб]	13 авг 2020 09:51:51	13 авг 2020 09:51:51 (скачать ЭП)

Шаг 3

5. Проверить правильность данных и нажать "Подписать"

Подписать заявление о подтверждении актуальности документов репозитория?

Настоящим заявлением уполномоченный представитель участника подтверждает актуальность документов репозитория и соответствие сведений, содержащихся в них, действительности.

Уполномоченный представитель участника

ФИО представителя	Иванов Иван Иванович
Адрес электронной почты (e-mail) представителя	info@erp-region.ru
Логин представителя	ОООРЕГИОН
Сертификат ЭП представителя	086E3ASB48F381831171AE1F16325C8E027B1A8
Полное наименование участника	Общество с ограниченной ответственностью "Регион"
ИНН	1234567890
КПП	123456789
ОГРН (ОГРНИП)	1234567890123

Список документов репозитория

Номер репозитория	2806262
Версия репозитория	1

№	Наименование документа (перечень файлов)	Тип файла	Размер файла	Дата и время добавления файла в репозиторий	Дата и время подписания файла	Хеш (SHA-1)	Электронная подпись файла
1	Заверенные Участником копии документов о назначении руководителя (приказы, протоколы собрания учредителей и т.д.)						
	Приказ о назначении директора.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	11.2 КБ	13 авг 2020 09:32:06	13 авг 2020 09:32:06	6482e19e477d9d4b0d0498d0b2e0761d1f069a8	подпись
2	Прочие документы						
	Приказ о назначении директора. Или Приказ или Доверенность на иное должностное лицо.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	11.2 КБ	13 авг 2020 09:51:16	13 авг 2020 09:51:16	6482e19e477d9d4b0d0498d0b2e0761d1f069a8	подпись
3	Копия полученной не ранее, чем за 5 месяцев до дня приглашения к участию в закупочной процедуре выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)						
	Выписка из ЕФРЮЛ.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	11.2 КБ	13 авг 2020 09:51:51	13 авг 2020 09:51:51	6482e19e477d9d4b0d0498d0b2e0761d1f069a8	подпись

Если все действия проделаны верно, на экране высвечивается сообщение и репозиторию присваивается номер

✕ Версия репозитория документов актуализирована и подписана

Репозиторий документов

ВНИМАНИЕ! Репозиторий документов – это информационная база данных, в которой хранятся документы Участника и которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торгово-закупочных процедурах. Формирование Репозитория документов и использование документов из Репозитория при подаче заявок не является обязательным. Порядок рассмотрения документов из Репозитория – период подтверждения актуальности документов, приоритет документов из Репозитория перед документами, приложенными к заявке, и др. – определяется Положением о закупках заказчика.


Репозиторий документов **№2806262**

Номер версии	1
Дата и время актуализации	13 авг 2020 11:39:58
Состояние	Актуальный

Шаг 4

6. После успешного формирования репозитория, перейдите в раздел "Аккредитация"

7. Нажмите на кнопку "Сформировать заявку"

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН  СЕРВИС ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8 (800) 600 72 28
info@etp-region.ru
Как пополнить счет?

11:48:28 экт
время сервера

13 Августа 2020, Четверг > Поиск процедур > Торговый зал > Проверка электронной подписи > На главную > Документы и файлы > Торговые секции

Личный кабинет
Иванов Иван Иванович
Учетная запись
логин: ООРЕГИОН
состояние: **ограничена**
Заявки на участие
Репозиторий документов
Аккредитация 6
Настройка уведомлений
ТАРИФЫ И УСЛУГИ
Тарифные планы
текущий тариф: Плата с победителя торгов (2 %)
ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ
Счет обеспечений
номер: 10100002943381
баланс: 0.00 руб.
Платежные документы
ЗАПРОСЫ НА РАЗЪЯСНЕНИЯ
Исходящие
Входящие
Выйти

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ЭТП

ОБУЧЕНИЕ В ПОДАРОК

Аккредитация

Статус аккредитации
Дата и время обновления статуса
Дата истечения срока действия


Заявки на аккредитацию **Сформировать заявку** 7
В данном списке нет ни одного объекта

Шаг 5

8. Нажать на кнопку "Подать заявку"

При успешной подаче заявки её состояние должно измениться на "Подана и ожидает рассмотрения"

* После одобрения Аккредитации Оператором ЭТП состояние учетной записи изменится с **"ограничена"** на **"активна"**

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН  СЕРВИС ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8 (800) 600 72 28
info@etp-region.ru
Как пополнить счет?

11:50:06 экт
время сервера

13 Августа 2020, Четверг > Поиск процедур > Торговый зал > Проверка электронной подписи > На главную > Документы и файлы > Торговые секции

Личный кабинет
Иванов Иван Иванович
Учетная запись
логин: ООРЕГИОН
состояние: **ограничена** *
Заявки на участие
Репозиторий документов
Аккредитация
Настройка уведомлений
ТАРИФЫ И УСЛУГИ
Тарифные планы
текущий тариф: Плата с победителя торгов (2 %)
ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ
Счет обеспечений
номер: 10100002943381
баланс: 0.00 руб.
Платежные документы
ЗАПРОСЫ НА РАЗЪЯСНЕНИЯ
Исходящие
Входящие
Выйти

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА ЭТП

ОБУЧЕНИЕ В ПОДАРОК

Заявка создана

Аккредитация

Статус аккредитации
Дата и время обновления статуса
Дата истечения срока действия

Заявки на аккредитацию

Дата и время создания заявки	Состояние	Дата и время подачи заявки	Дата и время рассмотрения заявки	Причина отклонения		
13 авг 2020 11:48	Формируется (черновик)				8	Подать заявку Удалить

<< < 1 > >>

