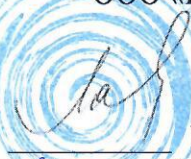


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Регион»

Р.В. Латыпов
« 10 » 06 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ООО «РЕГИОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Департамента образования и социальных проектов Общества с ограниченной ответственности «Регион» (далее – Общество).

1.2. Основная цель организации Департамента образования и социальных проектов заключается в обеспечении высокого уровня квалификации сотрудников и клиентов Общества посредством организации эффективного сопровождения обучения и развития, а также в реализации социально значимых инициатив.

1.3. Сведения о Департаменте образования и социальных проектов, о его структуре, о порядке его образования и полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.4. Положение о Департаменте образования и социальных проектов утверждается приказом Генерального директора общества (изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке).

1.5. Работники Департамента образования и социальных проектов должны иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций, и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

1.6. В процессе своей деятельности Департамент образования и социальных проектов взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества.

1.7. Департамент образования и социальных проектов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерств, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Структуру и количество штатных единиц Департамента образования и социальных проектов утверждает генеральный директор.

2.2. Сотрудники Департамента образования и социальных проектов подчиняются непосредственно руководителю Департамента образования и социальных проектов.

2.3. В случае отсутствия руководителя Департамента образования и социальных проектов его обязанности исполняет заместитель, при отсутствии заместителя – иной работник, назначенный в установленном порядке.

2.4. В случае отсутствия работника, его обязанности исполняет работник подразделения, назначенный в установленном порядке.

3. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Основной задачей Департамента образования и социальных проектов является формирование и поддержание эффективной образовательной среды, обеспечивающей непрерывное обучение и развитие сотрудников и клиентов Общества, способствующей обмену знаниями, развитию инноваций и достижению стратегических целей Общества.

3.2. Дополнительной задачей Департамента образования и социальных проектов является сопровождение социальных проектов в рамках корпоративной социальной ответственности Общества.

3.3. Задачей Департамента образования и социальных проектов является также организация благотворительной деятельности Общества в рамках корпоративной социальной ответственности.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. В соответствии с возложенными задачами Департамент образования и социальных проектов выполняет следующие функции:

- организация и контроль мероприятий по повышению профессиональных навыков и уровня квалификации сотрудников Общества;
- консультирование работников Общества по обучению;
- организация и проведение мероприятий (обучения, тренинги) по корпоративной культуре;
- контроль организации повышения квалификации (в т.ч. аттестации) сотрудников Общества и ведение отчётности по обучению;
- организация и сопровождение обучающих мероприятий для клиентов Общества;

4.1.1. Организация полного цикла внешнего обучения клиентов ООО «Регион», включающая:

- выявление и анализ образовательных потребностей клиентов (индивидуальных и корпоративных);
- разработку или подбор адаптированных образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) под задачи клиента;
- формирование учебно-методических материалов и раздаточных комплектов для внешнего обучения;
- поиск и привлечение внешних экспертов, преподавателей и спикеров для проведения обучающих мероприятий для клиентов;
- полное организационно-техническое сопровождение обучения (бронирование помещений, рассылка приглашений, регистрация участников, обеспечение раздаточными материалами, техническая поддержка вебинаров и дистанционных форматов);
- взаимодействие с клиентами на всех этапах обучения: до начала (консультирование по программам, условиям, срокам), в процессе (оперативное решение возникающих вопросов, контроль посещаемости и успеваемости) и после завершения (сбор обратной связи, оценка удовлетворённости, выдача документов об обучении — удостоверений, дипломов, сертификатов, в том числе направление их почтовыми отправлениями);
- ведение персонифицированного учёта клиентов, прошедших внешнее обучение, и формирование отчётности по результатам обучения для руководства Общества;
- мониторинг изменений в законодательстве и требованиях рынка для актуализации предлагаемых клиентам образовательных программ;
- разработку коммерческих предложений и презентационных материалов для привлечения новых клиентов на услуги внешнего обучения;
- обеспечение качества образовательной и методической работы;
- организация выездных и внеочередных вебинаров/семинаров, в т.ч. поиск спикеров;
- участие в организации аттестации сотрудников Общества;
- обеспечение проведения награждения сотрудников, достигших результатов в работе за месяц, а также организация сбора предложений по кандидатурам в каждой из заявленных номинаций;

- разработка, организация и сопровождение образовательных мероприятий (семинары, вебинары, тренинги);
- обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- внесение предложений по внедрению инновационных технологии дополнительного профессионального образования;
- активный поиск клиентов и развитие долгосрочных партнерских отношений, ведение клиентской базы в сфере образования на пользу Общества;
- выявление потребности клиентов в образовательных курсах дополнительного профессионального образования;
- оказание помощи клиентам в решении проблемных ситуаций, возникших в процессе взаимодействия с Обществом в сфере организации обучения;
- информирование клиентов о сроках прохождения обучения, вебинарах, и т.д.;
- отправка удостоверений, дипломов, сертификатов до клиентов, прошедших обучение, посредством почты России;
- разработка и реализация социальных проектов Общества, направленных на развитие корпоративной социальной ответственности.

4.2. В рамках реализации социальных проектов и корпоративной социальной ответственности Департамент также выполняет следующие функции:

- проводит мониторинг организаций-партнеров и мероприятий в целях организации и проведения возможных совместных социальных и благотворительных мероприятий;
- осуществляет переговоры и заключает соглашения с организациями Общества в организации и проведении благотворительных и социальных мероприятий;
- информирует сотрудников ООО «Регион» о проводимых социальных и благотворительных мероприятиях, привлекает сотрудников к волонтерскому движению и участию в благотворительных акциях;
- производит набор новых волонтеров из числа сотрудников и внешних участников, проводит переговоры с потенциальными волонтерами;
- информирует общественность о деятельности Общества в сфере благотворительности и социальных проектов посредством информационных ресурсов (официальный сайт, плазменные панели, печатные издания, социальные сети и т.п.);
- ежегодно анализирует деятельность Департамента в части социальных проектов за прошедший период, предоставляет открытый устный и письменный отчет, а также подготавливает ежегодную отчетную документацию по привлеченным средствам (в том числе в уполномоченные государственные органы);

- осуществляет поиск и привлечение финансовых и материальных средств на реализацию социальных проектов;
- создает и ведет базу доноров и благотворителей;
- осуществляет поиск и взаимодействие со спонсорами для поддержки социальных инициатив;
- проводит систематический анализ деятельности в сфере благотворительности и социальных проектов, разрабатывает предложения по ее улучшению;
- подготавливает проекты на получение грантов, принимает участие в соответствующих конкурсах от имени Общества;
- поддерживает связь с детскими учреждениями, благотворителями и добровольными помощниками.

5. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Департамент образования и социальных проектов и его работники вправе:

5.1.1. Получать от руководителей и уполномоченных работников необходимые для выполнения функциональных задач документы, в том числе: документы для сопровождения обучения, доступы в справочно-информационные ресурсы и программные продукты для закрытия функциональных задач, приказы и другие распорядительные документы, документы изданные руководством Общества и его подразделений; договоры; кадровые документы и иные документы.

5.1.2. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Департамента образования и социальных проектов, с другими подразделениями Общества, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

5.1.3. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Общества для решения задач Департамента.

5.1.4. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Общества в части, относящейся к компетенции Департамента.

5.1.5. Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента образования и социальных проектов, в том числе и по вопросам организации обучающих и социальных мероприятий.

5.1.6. Организовывать и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента образования и социальных проектов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент образования и социальных проектов задач и функций несет руководитель Департамента образования и социальных проектов.

6.2. Ответственность работников Департамента образования и социальных проектов устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Руководитель департамента образования



А.Н. Ершова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента
правовой поддержки



Е.Б. Балякина