



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РЕГИОН»

Искандаров М.Г.

08.11.2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ РЕГИОН

г. Уфа

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок регистрации Заявителей..... | 15 |
| 3. Размещение процедуры закупки/продажи | 19 |
| 4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи | 20 |
| 5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи | 22 |
| 6. Особенности проведения аукциона..... | 23 |
| 7. Особенности проведения конкурса | 24 |
| 8. Особенности проведения запроса предложений, запроса котировок и неторговых процедур | 24 |
| 9. Порядок проведения дополнительных Процедур ЭТП РЕГИОН | 26 |
| 10. Порядок проведения Уторговывания (Переторжки) | 72 |
| 11. Порядок завершения торгово-закупочной процедуры..... | 74 |
| 12. Отдельные секции | 75 |
| 13. Способ внесения оплаты и размер вознаграждения/обеспечительного платежа, дающего право на участие в торгово-закупочных процедурах | 78 |
| 14. Порядок внесения обеспечения заявок и исполнения договора денежными средствами. | 81 |
| 15. Обработка персональных данных..... | 83 |
| 16. «Безопасная сделка» и «Гарантированная сделка»..... | 84 |

1. Общие положения

1.1. Сведения об операторе Системы

1.1.1. Оператором Системы «ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН» (далее – Система) является Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИОН" (сокращенное наименование: ООО "РЕГИОН").

1.1.2. ООО "РЕГИОН" зарегистрировано – 31.07.2009 г., свидетельство о государственной регистрации – серия 02 №005998568, выдала - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан, основной государственный регистрационный номер 1090280022777.

1.1.3. Электронная торговая площадка представляет собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме при закупке и продаже товаров, работ и услуг, отвечающий требованиям законодательства РФ, предъявляемым к электронным площадкам, используемым для обозначенных выше целей. Для работы ЭТП используется программа для ЭВМ «Naumen Электронная Торговая Площадка», Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2010610821 от 26.01.2010 г.

1.2. Термины и определения

Аукцион – способ закупки/продажи, представляющий собой процедуру снижения или повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наилучшую цену. Возможность проведения аукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Взнос (обеспечительный взнос) – денежные средства, которые вносит Пользователь на свой лицевой счет качестве задатка в обеспечение обязательств по оплате услуг Оператора Системы.

Документация о закупке/продаже (закупочная документация/ документация о продаже, в том числе, аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком/Продавцом, которые могут содержать информацию о предмете закупки/продажи, порядке и условиях участия в процедуре закупки/продажи, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки/продажи, и иных условиях проведения закупки/продажи.

Доверенный удостоверяющий центр (УЦ) – удостоверяющий центр в установленном порядке предоставивший необходимые технологические СКП ЭП (корневой сертификат и список отозванных сертификатов).

Единая информационная система (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru/>) в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ; собственник или законный распорядитель расходуемых средств или продаваемого имущества через процедуры, проводимые на электронной торговой площадке.

Закрытая процедура закупки/продажи – процедура закупки/продажи, состав участников которой, определяется Организатором закупки/продажи.

Закрытая часть Системы – функциональность Системы, доступ к которому имеют только зарегистрированные Пользователи. Пользование закрытой частью Системы осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Запрос предложений – способ закупки/продажи, целью которой является определение лучшего предложения (предложений) об условиях исполнения договора в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение круга участников последующей процедуры закупки/продажи.

Запрос котировок – способ закупки/продажи, целью которой является определение наименьшего/наибольшего предложения стоимости договора, либо вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки/продажи либо для определения круга участников последующей процедуры закупки/продажи.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе филиалы и представительства иностранных организаций, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации в Системе.

Комиссия по организации закупок/продаж (закупочная комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика/покупателя, путем проведения процедуры закупки/продажи.

Конкурс – способ закупки/продажи, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора, в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже.

Личный кабинет – часть Системы, открытая Пользователю после регистрации в Системе с использованием логина и пароля, с набором программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги.

Лицевой счет – отчетная форма, сформированная Оператором для осуществления учета денежных средств Пользователя, направляемых им для оплаты услуг Оператора в соответствии с тарифами электронной торговой площадки.

Лот – неделимый предмет закупки/продажи, закупаемый/продаваемый в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры закупки/продажи осуществляется подача отдельной заявки на

участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.

Многоэтапная процедура закупки/продажи – процедура закупки/продажи, имеющая в соответствии с закупочной документацией/документацией о продаже две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры подводятся итоги.

Неторговые процедуры – способы закупки/продажи в форме запроса котировок, запроса предложений и предварительного отбора и иные процедуры, не признаваемые торгами в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Оператор Системы (оператор системы электронных торгов) – Оператор системы электронных торгов осуществляет свою деятельность по обеспечению эксплуатации и сопровождения Системы.

Организатор процедуры закупки/продажи (Организатор, Организатор закупки/продажи, в том числе, Организатор аукциона, Организатор конкурса) – Заказчик/Продавец или привлекаемая им специализированная организация.

Открытая процедура закупки/продажи – процедура закупки/продажи, в которой может принять участие любой Участник.

Открытая часть – функциональность Системы, доступ к которой имеют любые лица, независимо от регистрации.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика/Продавца в сети Интернет, на котором размещается информация о закупках/продажах.

Победитель процедуры закупки/продажи (победитель, покупатель, поставщик) – участник, в том числе, единственный, с которым заключается договор в соответствии со сведениями о завершении процедуры закупки.

Полномочия в Системе – набор доступных действий в Системе для Пользователя.

Положение о закупках Заказчика – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации в Системе, имеющее доступ к функциональности закрытой части, в том числе, лицо, прошедшее регистрацию и получившее полномочия в Системе.

Предварительный отбор – отбор участников для участия в процедуре закупки/продажи, в соответствии с требованиями, установленными Организатором процедуры закупки/продажи, в том числе, при проведении многоэтапных процедур.

Предмет закупки – конкретные товары, работы, услуги, иное имущество (имущественные права), права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) или приобрести в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации, либо право на поставку, выполнение, оказание соответственно товаров, работ, услуг.

Предмет продажи – конкретное имущество либо имущественные права, права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты или средства, которые предполагается продать в объеме и на условиях, определенных в документации о продаже.

Продавец – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, собственник или законный обладатель имущества, имущественного права, продаваемого с использованием Системы.

Продажа – процесс определения покупателя имущества (имущественных прав).

Редукцион – способ закупки, представляющий собой процедуру снижения начальной цены договора Участниками редукциона, победителем которой признается лицо, предложившее наилучшую цену. Возможность проведения редукциона обеспечивается Оператором в режиме реального времени.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром подписанный доверенным лицом удостоверяющего центра, подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Система (система электронных торгов, электронная торговая площадка, электронная торгово-закупочная система) – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения закупок/продаж в электронной форме, размещенный на сайте etr-region.ru в сети «Интернет».

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика/Продавца в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком/Продавцом.

Торговые процедуры (торгово-закупочные процедуры) – способы закупки/продажи в форме аукциона или конкурса, проводимые в соответствии с требованиями законодательства и положениями о закупках/продажах Заказчиков/Продавцов.

Торговая сессия – этап закупки/продажи, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Тарифы – документ, определяющий размер стоимости услуг Оператора Системы, утвержденный генеральным директором системы электронных торгов.

Участник – юридическое или физическое лицо, в том числе, индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки/продажи.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.2. Указанный в п.1.2.1. перечень терминов и определений не является исчерпывающим и может быть дополнен или уточнен.

1.3. Предмет Регламента

1.3.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет общие требования к процессу проведения процедур закупки/продажи в Системе, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей, регулирует отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий в Системе.

1.3.2. Настоящий документ не регламентирует порядок получения сертификатов ключей ЭП Пользователями.

1.3.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные характеристики Системы

1.4.1. Доступ к Системе через сеть Интернет, в том числе, к правилам ее работы, является открытым.

1.4.2. Вся информация в Системе размещается на русском языке, кроме случаев, предусмотренных пунктом 1.4.3. настоящего Регламента. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

1.4.3. Использование в информации, размещаемой в Системе, букв и символов иностранных языков возможно только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности, при указании адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты, наименований иностранных юридических лиц, аббревиатур, наименований моделей, серийных номеров и т.д.

1.4.4. Система обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета в закрытой части Системы, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или представитель Пользователя, зарегистрированный в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

1.4.5. Система обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор Системы.

1.4.6. Система функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

1.4.7. Система обеспечивает автоматическое уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на главной странице Системы.

1.4.8. Система предоставляет возможность доступа к информации, размещаемой на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей. Система обеспечивает возможность создания, хранения и обработки документов в электронной форме, представляемых Пользователями, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации.

1.4.9. Система обеспечивает защиту информации, представляемой Пользователями, том числе, сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования.

1.4.10. Система включает в себя разделы и страницы, в том числе, персональные, информационные порталы и иные сервисы.

1.4.11. Разделы, страницы, информационные порталы могут создаваться в Системе Оператором, в том числе, на основании соответствующих договоров с Пользователями.

1.5. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту Пользователя Системы

1.5.1. С требованиями к автоматизированному рабочему месту и установленному программному обеспечению для работы на «ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН» можно ознакомиться по постоянной ссылке: <http://etp-region.ru/>

1.6. Порядок применения Регламента

1.6.1. Присоединение к настоящему Регламенту

1.6.1.1. Присоединение Заявителя, в качестве Организатора процедуры закупки/продажи к Регламенту осуществляется путем заключения между таким Заявителем и Оператором Системы гражданско-правового договора, предусматривающего присоединение Заявителя к настоящему Регламенту, либо, в зависимости от выбранных Заявителем в заявлении на регистрацию полномочий, положения о присоединении могут быть предусмотрены в Соглашении. Иные заинтересованные лица присоединяются к настоящему Регламенту при регистрации путем присоединения к договору-оферте.

1.6.1.2. Заявитель считается присоединившимся к Регламенту с момента регистрации в Системе.

1.6.1.3. Факт присоединения к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента в редакции, действующей на момент регистрации в Системе. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент в установленном порядке, и обязуется самостоятельно знакомиться со всеми изменениями (дополнениями) Регламента.

1.6.1.4. После присоединения к Регламенту, все Стороны настоящего Регламента вступают в соответствующие договорные отношения с Оператором на срок, оговоренный в Регламенте (бессрочно) или Договоре (на конкретный период).

1.6.1.5. Оператор вправе в одностороннем порядке временно блокировать работу Пользователя в Системе в случае истечения срока действия договорных отношений, а также за несоблюдение положений настоящего Регламента до полного устранения допущенных нарушений и/или продления срока действия договора.

1.6.1.6. В случае блокировки работы Пользователя в Системе действие настоящего Регламента приостанавливается на период данной блокировки в отношении данного Пользователя. Прекращение действия Регламента, или его приостановка в отношении конкретного Пользователя, не освобождает данного Пользователя от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения или временной блокировки действия Регламента, а также ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.6.1.7. Оператор вправе в одностороннем порядке на свое усмотрение временно/бессрочно блокировать работу Пользователя в Системе в случае предоставления недостоверных сведений о платежных и иных документах, использование которых нанесло/может нанести какой-либо ущерб Оператору.

1.6.2. Изменение Регламента

1.6.2.1. Изменения (дополнения) в Регламент производится Оператором в одностороннем порядке путем создания новой редакции Регламента.

1.6.2.2. Оператор уведомляет Пользователей о новой редакции Регламента не менее чем за семь рабочих дней до начала ее действия путем размещения соответствующей информации в Системе.

1.6.2.3. Публикацию информации о новой редакции Регламента осуществляет Оператор путем обязательного размещения новой редакции Регламента в Системе с указанием срока начала ее действия.

1.6.2.4. Пользователь считается принявшим новую редакцию Регламента с момента начала ее действия в соответствии с п. 1.6.2.3. настоящего Регламента.

1.6.2.5. Новая редакция Регламента, создаваемая Оператором в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступает в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) соответствующих нормативных актов.

1.6.2.6. Новая редакция Регламента, созданная Оператором, принимается участником торгов по умолчанию после её публикации в общем доступе на ресурсе Оператора <https://etp-region.ru>.

1.6.3. Порядок расторжения Регламента:

1.6.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

1.6.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

1.6.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

1.7. Электронный документооборот в Системе

1.7.1. Общие положения:

1.7.1.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации в Системе проведением закупок/продаж, направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими в Системе в форме электронных документов.

1.7.2. Применение электронной подписи

1.7.2.1. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны самостоятельно обеспечить наличие необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и получить сертификат СКП ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

1.7.2.2. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают электронные документы, подписанные ЭП.

1.7.2.3. Электронный документ, подписанный ЭП, имеет такую же юридическую силу, как документ, подписанный собственноручно на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

1.7.2.4. Заверение ЭП электронных документов Заявителем, Пользователем, Оператором означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.7.2.5. Обмен электронными документами, подписанными ЭП в Системе в соответствии с условиями настоящего Регламента, является юридически значимым электронным документооборотом.

1.7.2.6. Время создания, получения и отправления всех электронных документов в Системе фиксируется по времени сервера, на котором функционирует Система. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

1.7.2.7. Акт выполненных работ считается подписанным по умолчанию по истечении трех календарных дней, если участник не направил обоснованные возражения по оказанным услугам. По заявке поставщика акт может быть направлен посредством системы электронного документооборота.

1.7.2.8. Доступ к информации, размещаемой в открытой части Системы, является бесплатным.

1.7.3. Средство электронной подписи:

1.7.3.1. В Системе принимаются и признаются СКП ЭП, изданные доверенными удостоверяющими центрами.

1.7.3.2. Пользователи при выполнении функций создания ЭП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭП в электронном документе с использованием ключа ЭП, применяют СКЗИ «Крипто Про CSP».

1.7.4. Хранение электронных документов в Системе осуществляется не менее чем три года после проведения процедуры закупки/продажи.

1.8. Ответственность и споры

1.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8.2. В случае предъявления третьими лицами к Оператору исков о взыскании убытков, вызванных нарушением Участником либо Организатором своих обязательств по договору, Участник/Организатор будет привлечен в качестве ответчика, заменив тем самым Оператора как ненадлежащую сторону. При этом все судебные издержки, понесенные Оператором, будут полностью возмещены Участником/Организатором.

1.8.4. Ответственность за достоверность информации, размещенной на Электронной площадке Участником/Организатором о себе, предлагаемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах несет Участник/Организатор.

1.8.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине наличия несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы на электронной площадке:

- отсутствие компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы электронной площадки;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Участнику/Организатору полноценно работать на электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером Участника/Организатора (компанией, предоставляющей доступ в сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволило полноценно работать на электронной площадке.

1.8.6. Оператор площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Участник/Организатор по причине ненадлежащего соблюдения информации, касающейся работы на электронной площадке:

- незнание Участником/Организатором положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих в Системе, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно

сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны на электронной площадке;

- недолжное хранение логина и пароля, несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, несанкционированная руководством Пользователя Системы передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на электронной площадке, логина и пароля, ключа подписи для входа в Систему третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы в Системе;
- действия, совершенные на электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником/Заказчиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками на электронной площадке;
- в случае отмены результатов торгов ФАС или иными компетентными органами после опубликования итогового протокола по независящим от Оператора причинам, денежные средства в размере комиссии по тарифу в соответствии с регламентом ЭТПР оператором системы электронных торгов не возвращаются;
- подписанные электронной цифровой подписью прикрепленные электронные документы Участником/Организатором, которые привели к повреждению программно-аппаратного обеспечения Сторон настоящего Регламента. За поврежденный электронный документ несет ответственность Сторона настоящего Регламента, направившая данный документ на электронную площадку;
- при подаче заявления о зачислении денежных средств одного хозяйствующего субъекта по лицевым счетам оператора, выставленных другому субъекту, закрывающие документы предоставляются по одному равнозначному по юридической силе экземпляру каждому из участвующих лиц;
- все документы, предоставляются операторам Участникам/Организаторам посредством электронного документооборота в течение десяти дней с подачи заявки;
- иные положения об ответственности также находятся в соглашениях, заключенных Оператором с Участником/Организатором.

1.8.7. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.8. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.8.9. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

1.8.10. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Форс-мажорные обстоятельства

1.9.1. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

1.9.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1.9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

1.9.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

1.10. Часовая зона ЭТПР.

1.10.1. На территории Российской Федерации устанавливаются часовые зоны, границы которых формируются с учетом границ субъектов Российской Федерации. Состав территорий, образующих каждую часовую зону, и порядок исчисления времени в часовых зонах в соответствии с Федеральным законом "Об исчислении времени" от 03.06.2011 N 107-ФЗ.

1.10.2. Часовая зона ЭТПР устанавливается в соответствии с местом регистрации Оператора ЭТПР в 4ой часовой зоне (МСК+2, московское время плюс два часа UTC+5) согласно пп. 4 п. 1 ст. 5 Федерального закона "Об исчислении времени" от 03.06.2011 N 107-ФЗ.

2. Порядок регистрации Заявителей

2.1. Для получения доступа к возможностям Пользователя Системы, любое юридическое или физическое лицо должно пройти процедуру регистрации и аккредитации в Системе в соответствии с настоящим Регламентом. Регистрация и аккредитация в Системе осуществляются согласно действующим тарифам, приведенным в открытой части Системы.

2.2. Регистрация в Системе выражает согласие юридического (физического) лица на заключение, изменение и прекращение сделок в Системе, исполнение обязательств, возникших в связи с деятельностью данного лица в Системе, а также согласие нести ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок регистрации и аккредитации Заявителей:

2.3.1. При прохождении в Системе процедуры регистрации и аккредитации Заявитель должен предоставить Оператору соответствующие сведения и подтверждающие документы, установленные настоящим Регламентом. В открытой части Системы Оператор размещает:

- формы заявлений на регистрацию в Системе;
- настоящий Регламент в действующей редакции.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица и форма заявления на регистрацию физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя.

2.3.2. При регистрации в Системе Заявитель выбирает необходимые полномочия «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как юридическое лицо, вправе регистрироваться с полномочиями «Организатор» и (или) «Участник». Заявитель, действующий как физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе на регистрацию с полномочиями «Участник».

2.3.3. Для регистрации Заявитель заполняет выбранную форму регистрации в открытой части Системы, указывает предусмотренные формой сведения и подписывает ее при необходимости ЭП посредством штатного интерфейса Системы.

2.3.4. После регистрации заявитель может начать работу в Системе в режиме ограниченного доступа. Для возможности принятия участия в торгово-закупочных процедурах и/или организации торгово-закупочных процедур требуется получение аккредитации посредством штатного интерфейса ЭТП.

2.3.4.1. Организатор предоставляет:

а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего без доверенности от имени Организатора в соответствии с уставными документами и лица, уполномоченного Организатором на осуществление действий в Системе от его имени;

в) в случае необходимости - полученный сертификат ЭП в удостоверяющем центре (при проведении процедуры закупки/продажи с использованием ЭП); г) Договор/Соглашение о присоединении, сформированные Системой.

2.3.4.2. Участник предоставляет:

а) копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления заявления на регистрацию;

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц), либо копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, выполняющего операции по подаче заявки на участие в процедурах закупки/продажи, проводимых в электронной форме, и осуществляющего в Системе внесение предложений о цене контракта от имени Участника, с указанием паспортных данных такого лица;

д) в случае необходимости – полученный сертификат ЭП в удостоверяющем центре (при проведении процедуры закупки/продажи с использованием ЭП);

е) копия Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа, заверенная печатью организации и учредительный договор (при наличии).

2.3.4.3. Указанные в настоящем Регламенте документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей - физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной цифровой подписью (далее - электронный документ). Указанные документы могут быть представлены заявителем лично, направлены почтой или поданы с использованием средств временного Личного кабинета в Системе.

2.3.4.4. Документы, предоставленные Заявителем при прохождении процедуры аккредитации, не должны содержать персональные данные третьих лиц, за исключением общедоступных данных. Ответственность в полном объеме и в любой форме за предоставление с нарушением действующего законодательства Заявителем документов, содержащих персональные данные, несет сам Заявитель. Заявитель – физическое лицо подтверждает свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных при прохождении в Системе процедуры регистрации, путем выбора опции «Я присоединяюсь к Регламенту пользования Системой электронных торгов ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН» в формах регистрации.

2.3.5. Оператор Системы в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений на аккредитацию принимает решение о подтверждении аккредитации или отказе в аккредитации. Заявителю может быть отказано в аккредитации в случае: а) несоответствия сведений, предоставленных Заявителем при прохождении процедуры аккредитации, сведениям, содержащимся в комплекте подтверждающих документов; б) предоставления Заявителем при прохождении процедуры аккредитации не в полном объеме сведений, требуемых для такой аккредитации в соответствии с настоящим Регламентом; в) предоставления Заявителем при прохождении процедуры аккредитации не в полном объеме документов, требуемых для такой аккредитации в соответствии с настоящим Регламентом.

2.3.5.1. Оператор Системы в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления специализированного пакета документов и сведений на аккредитацию на специализированной секции крупного организатора/заказчика принимает решение о подтверждении аккредитации или отказе в аккредитации. Заявителю может быть отказано в аккредитации в случае, указанном в п. 2.3.5. настоящего Регламента.

При этом срок действия специализированной аккредитации равен 91 (девяносто одному) календарному дню с момента аккредитации на специализированной секции крупного организатора/заказчика.

2.3.5.2. Оператор Системы в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня поступления специализированного пакета документов и сведений на повторную аккредитацию на той же специализированной секции крупного организатора/заказчика, где ранее истекла аккредитация согласно указанного срока в п. 2.3.5.1. настоящего Регламента, принимает решение о подтверждении аккредитации или отказе в аккредитации. Заявителю может быть отказано в аккредитации в случае, указанном в п. 2.3.5. настоящего Регламента.

2.3.6. В случае принятия решения об аккредитации, на указанный Заявителем адрес электронной почты Оператор направляет уведомление об аккредитации.

2.3.6.1. Заявитель с момента регистрации является Пользователем всех сервисов ЭТП, как бесплатных, так и платных согласно Тарифам, размещенным на странице на сайте по адресу: <https://etp-region.ru/tarify/>.

2.3.7. В случае отказа в аккредитации Оператор Системы, на указанный Заявителем адрес электронной почты направляет уведомление об отказе в аккредитации с указанием причины отказа и ее обоснованием, представленный Договор/Соглашение о присоединении с таким Заявителем не заключается. Для устранения причин отказа в аккредитации и повторного прохождения процедуры регистрации на последующие 5 (пять) календарных дней или больше (по усмотрению оператора) сохраняется временная регистрация в Системе и доступ к Временному Личному кабинету. Заявитель, которому было отказано в аккредитации, вправе в любое время повторно пройти аккредитацию.

2.4. В Системе предусмотрена возможность регистрации нескольких представителей Пользователя – организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя. Полномочия нового представителя Пользователя устанавливаются в соответствии с заявлением на регистрацию.

2.5. Изменение данных Пользователя:

2.5.1. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице (за исключением сведений, указанных в п. 2.5.3 настоящего Регламента), сведения о действующих сертификатах ЭП, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.

2.5.2. С целью изменения сведений Пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете в Системе.

2.5.3. В случае изменения информации об ОГРН (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных Предпринимателей) и (или) ИНН, Пользователь обязан пройти регистрацию в Системе повторно, уведомив Оператора Системы о необходимости блокирования доступа в Личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

2.6. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот в Системе, в том числе, при формировании заявки на участие в процедуре закупки/продажи.

2.7. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию документов и сведений.

2.8. Тарифы на услуги устанавливаются Оператором и размещаются в открытой части Системы. Предоставление услуг Пользователю по выбранному тарифу осуществляется Оператором в течение всего оплаченного периода. Изменение тарифов осуществляется Оператором в одностороннем порядке. Об изменении

тарифов Оператор уведомляет Пользователей не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня введения новых тарифов путем обязательного размещения новых тарифов в открытой части Системы, с указанием срока начала их действия, также создание отдельной тарифной сетки для определённой категории предприятий.

3. Размещение процедуры закупки/продажи

3.1. Организатор процедуры закупки/продажи размещает в Системе информацию о закупке/продаже из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

3.2. Организатор процедуры закупки/продажи может разместить в Системе следующую информацию:

- извещение о закупке/продаже и вносимые в него изменения;
- закупочную документацию/документацию о продаже и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки/продажи;
- разъяснения закупочной документации/документации о продаже;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки/продажи;
- иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ либо Регламентом.

3.3. Организатор процедуры закупки/продажи вправе внести изменения в извещение о закупке/продаже, иную информацию, размещенную в Системе, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Организатор процедуры закупки/продажи вносит изменения в извещение о закупке/продаже посредством штатного интерфейса в соответствии с регламентом и пользовательской документацией.

3.4. Организатор процедуры закупки/продажи вправе отменить процедуру закупки\продажи в сроки, установленные законодательством РФ и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. В случае отмены процедуры закупки/продажи, Организатор процедуры закупки/продажи извещает Оператора о такой отмене. В случаях, когда Организатор процедуры закупки/продажи отменил закупку/продажу с нарушением установленных законодательством и (или) закупочной документацией/документацией о продаже сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В случае приостановления процедуры закупки/продажи в соответствии с законодательством РФ и (или) закупочной документацией/ документацией о продаже, Организатор процедуры закупки/продажи извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки\продажи Организатор процедуры закупки\продажи извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки/продажи. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

3.6. К извещению о закупке/продаже может прилагаться закупочная документация/документация о продаже в случаях, установленных Положением о закупках/продажах.

3.7. Протокол об определении участников закупки/продажи и протокол подведения итогов могут быть размещены Организатором процедуры закупки/продажи в Системе в соответствии с законодательством, закупочной документацией/ документацией о продаже в порядке, определенном Регламентом.

3.8. Оператор может разместить сведения в ЕИС из Системы (при наличии поданной заявки от Заказчика) в виде отправленного Заказчиком в ЕИС пакета электронных документов, содержащих: изменения, вносимые в План закупок; Извещение; иных приложений, содержащих сведений по процедурам закупок; ответы на запросы на разъяснения по процедурам закупок; договоры, подписанные Заказчиком.

3.9. Оператор может разместить сведения из ЕИС в открытой части Системы и личном кабинете Организатора/Заказчика, при наличии указания ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ РЕГИОН (идентификационный код 2478) в качестве «Внешней системы, проводящей закупку в электронном виде» посредством автоматического импорта пакета электронных документов, содержащих: изменения, вносимые в План закупок; Извещение; иные приложения, содержащие сведения о процедуре закупки.

3.10. Оператор производит при автоматическом импорте процедуры проверку соответствия настроек согласно документации.

4. Порядок подачи заявки на участие в процедурах закупки/продажи

4.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи осуществляется Участником из Личного кабинета посредством штатного интерфейса закрытой части Системы в соответствии с Регламентом.

4.2. Участник имеет право подать заявку на участие в любой процедуре закупки/продажи (по каждому лоту), извещение о проведении которой размещено в Системе, если иное не предусмотрено извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже. Для подачи заявки на участие в закупке/продаже участник закупок должен быть зарегистрирован в торговой площадке Системы, в которой размещено извещение о такой закупке/продаже.

4.3. Подача заявки на участие в процедуре закупки/продажи возможна только в сроки, указанные в извещении.

4.4. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭП Участника посредством штатного интерфейса закрытой части Системы, если иное не установлено Регламентом.

4.5. Оператор Системы обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено Регламентом.

4.6. Участие в процедуре закупки/продажи возможно при наличии на счете Участника, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, взноса, достаточного для оплаты услуг Оператора. Размер взноса устанавливает Оператор Системы.

4.6.1. Участие в процедуре закупки/продажи возможно при предоставлении посредством функционала Системы Банковской гарантии на сумму в соответствии с п. 4.6. настоящего регламента, с периодом гарантийного покрытия, превышающего не менее, чем на 30 дней дату участия в процедуре.

4.6.1.1. Обязательными условиями Банковской гарантии устанавливаются:

- безотзывное действие Банковской гарантии;
- безакцептное списание гарантийной суммы в пользу Оператора Системы гарантом;
- подсудность по месту нахождения Оператора Системы;
- отсутствия требований со стороны гаранта о предоставлении доказательств, подтверждающих обращение Оператора Системы в судебном порядке к лицу, которому выдана Банковская гарантия.

4.6.1.2. Срок внесения денежных средств в качестве вознаграждения Оператору, обеспеченных банковской гарантией составляет 10 дней с даты наступления событий, указанных в п. 13.3.3. настоящего Регламента.

4.6.2. При истечении периода действия Банковской гарантии до даты оплаты вознаграждения Оператору, указанной в п. 13.3.2., Участник обязан продлить Банковскую гарантию на первоначальных условиях в соответствии с п. 4.6.1. настоящего Регламента, или сделать взнос денежными средствами на счет Оператора, в достаточном размере для оплаты услуг Оператора.

4.6.3. По истечению периода действия Банковской гарантии Участник обязан сделать взнос денежными средствами на счет Оператора, в достаточном размере для оплаты услуг Оператора.

4.7. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке/продаже и закупочной документацией/документацией о продаже.

4.8. При получении заявки на участие в процедуре закупки/продажи Оператор может блокировать денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в

качестве обеспечения оплаты услуг Оператора. После оказания услуги в соответствии с выбранным тарифом Оператор направляет Пользователю подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах и списывает со счета такого Участника заблокированные денежные средства в размере стоимости оказанных услуг. Акт может быть направлен в электронной форме.

4.9. Заявка на участие в процедуре закупки/продажи не может быть подана в случае:

а) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытого для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере взноса, установленного тарифами;

б) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана, если Регламентом не предусмотрена подача Участником более, чем одной заявки;

в) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

4.10. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор Системы открывает доступ Организатору процедуры закупки/продажи ко всем поступившим заявкам на участие в процедуре закупки/продажи. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки/продажи, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в закупочной документации/документации о продаже.

4.11. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

4.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

5. Порядок определения участников процедуры закупки/продажи

5.1. Организатор процедуры закупки/продажи в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке/продаже и (или) закупочной документацией/документацией о продаже, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке/продаже. Для этого заполняет в Системе специальную форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки/продажи относительно каждой заявки.

5.2. В случае проведения закупки/продажи в форме аукциона или конкурса, Организатор составляет и подписывает протокол об определении участников процедуры закупки/продажи и размещает его посредством штатного интерфейса закрытой части Системы.

5.3. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки/продажи, признаются Участниками процедуры закупки\продажи.

6. Особенности проведения аукциона

6.1. Оператор Системы обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

6.2. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона.

6.3. Аукцион проводится с открытой формой подачи предложения о цене, с момента начала аукциона у Участников аукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части Системы. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

6.4. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе аукциона, определенную Регламентом.

6.5. При проведении аукциона в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении аукциона в электронной форме, снижается на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время (по умолчанию) приема предложений участников торгов о цене договора равное 10 минутам. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

6.6. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.

6.7. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, или поступило только одно предложение от единственного участника торгов, но при этом имеется два и более участника, заявки которых допущены к этапу торгов, то после того, как аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы, Организатор может повторно назначить время и дату проведения этапа торгов.

6.8. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке/продаже. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.

6.9. Если при проведении аукциона на понижение, будет предложена цена договора ниже нуля, то такое предложение о цене не будет принято.

7. Особенности проведения конкурса

7.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников конкурса к участию.

7.2. Порядок проведения этапов конкурса, порядок определения участников этапов конкурса (либо перечень участников), определяется Организатором конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

Этапом конкурса может быть, в том числе, запрос котировок, запрос предложений в соответствии с разделами 8 настоящего Регламента.

7.3. Организатор конкурса размещает информацию о сроках и порядке проведения этапов конкурса в Системе.

7.4. Определение победителя конкурса осуществляется Организатором конкурса в соответствии с конкурсной документацией.

8. Особенности проведения запроса предложений, запроса котировок и неторговых процедур

8.1. Порядок проведения процедуры запроса предложений в электронной форме

8.1.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения запроса предложений, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников запроса предложений к участию.

8.1.2. Порядок проведения этапов запроса предложений, порядок определения участников этапов процедуры (либо перечень участников), определяется Организатором запроса предложений в соответствии с документацией по процедуре.

8.1.3. Организатор запроса предложений размещает информацию о сроках и порядке проведения процедуры в Системе.

8.1.4. Определение победителя запроса предложений осуществляется Организатором запроса предложений в соответствии с документацией по процедуре.

8.2. Порядок проведения процедуры запроса котировок в электронной форме

8.2.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения запроса котировок, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников запроса котировок к участию.

8.2.2. Порядок проведения этапов запроса котировок, порядок определения участников этапов процедуры (либо перечень участников), определяется Организатором запроса котировок в соответствии с документацией по процедуре.

8.2.3. Организатор запроса котировок размещает информацию о сроках и порядке проведения процедуры в Системе.

8.2.4. Определение победителя запроса котировок осуществляется Организатором запроса котировок в соответствии с документацией по процедуре.

8.3. Порядок проведения неторговых процедур

8.3.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения неторговых процедур, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников процедуры к участию.

8.3.2. Неторговые процедуры, установленные Положением о закупке Заказчика/ Организатора торгов/иного уполномоченного лица, не регулируются статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3.3. Организатор неторговой процедуры размещает извещение/сведения о проведении неторговой процедуры. При этом срок размещения сведений о проведении неторговой процедуры не может быть менее 1 дня. Срок размещения сведений о проведении неторговой процедуры может быть продлен на срок, не превышающий 180 дней. Процедура продления доступна организатору как до окончания срока подачи заявок на участие, так и после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре в течение 48 часов.

8.3.4. Подача заявок Участниками производится в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении неторговой процедуры в порядке, установленном в разделах 3, 4 настоящего Регламента.

8.3.5. Заказчик определяет состав участников неторговой процедуры в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента в части, не противоречащей порядку проведения процедуры отдельной секции.

8.3.6. Подведение итогов неторговой процедуры проводится в порядке, установленном Организатором неторговой процедуры, и в соответствии с разделом 11 настоящего Регламента в части, не противоречащей порядку проведения процедуры отдельной секции.

9. Порядок проведения дополнительных Процедур ЭТП РЕГИОН

9.1. Порядок проведения предварительного отбора

9.1.1. Организатор предварительного отбора размещает в Системе извещение о проведении предварительного отбора.

9.1.2. Подача заявок Участниками, прием заявок Оператором Системы, направление заявок Организатору предварительного отбора, подведение итогов предварительного отбора производится в порядке, установленном соответствующими разделами настоящего Регламента, с учетом особенностей, устанавливаемых документацией о проведении предварительного отбора.

9.2. Порядок проведения редукциона, в том числе коммерческими юридическими лицами

9.2.1. Организатор:

- коммерческое юридическое лицо размещает в Системе извещение о проведении редукциона на основании приказа/ иного локального акта юридического лица;
- любое юридическое лицо, включившее способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме от ЭТП в Положение о закупке.

9.2.2. При проведении редукциона юридическими лицами в соответствии со своим Уставом, учредительными документами, гражданским законодательством РФ, без необходимости соответствия Федеральному закону 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», срок размещения информации о процедуре на ЭТП может составлять от двух календарных дней и более.

9.2.3. Оператор Системы обеспечивает непрерывность проведения редукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения редукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников редукциона к участию.

9.2.4. В редукциона имеют право принимать участие только Участники редукциона.

9.2.5. Редукцион проводится с открытой формой подачи предложения о цене, с момента начала редукциона у Участников редукциона появляется возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса закрытой части Системы. Ввод предложений о цене возможен в течение установленного временного интервала приема предложений.

9.2.6. Оператор Системы размещает в Системе информацию о ходе редукциона, определенную Регламентом.

9.2.7. При проведении редукциона в электронной форме начальная цена договора (цена лота), указанная в извещении о проведении редукциона в электронной форме, снижается на «шаг редукциона», установленный в извещении о проведении редукциона в электронной форме.

При проведении редукциона в электронной форме устанавливается время (по умолчанию) приема предложений участников торгов о цене договора равное 10 минутам. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение редукциона в электронной форме, после снижения начальной цены договора или текущего минимального предложения о цене договора.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.2.8. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, редукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы.

9.2.9. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, но при этом имеется два и более участника, заявки которых допущены к этапу торгов, то после того, как редукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств Системы, Организатор может повторно назначить время и дату проведения этапа торгов.

9.2.10. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене. Победителем редукциона признается Участник редукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с положениями документации о закупке. Победитель определяется с помощью программных и технических средств Системы.

9.2.11. Если при проведении редукциона, будет предложена цена договора ниже нуля, то такое предложение о цене не будет принято.

9.3. Порядок проведения процедуры запроса цен в открытой форме

9.3.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения запроса цен в открытой

форме, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников запроса котировок к участию.

9.3.2. Порядок проведения этапов запроса цен в открытой форме, порядок определения участников этапов процедуры (либо перечень участников), определяется Организатором запроса котировок в соответствии с документацией по процедуре.

9.3.3. Организатор запроса цен в открытой форме размещает информацию о сроках и порядке проведения процедуры в Системе.

9.3.4. К просмотру ценовых предложений в Системе имеют доступ Организатор и зарегистрированные и авторизованные Пользователи Системы.

9.3.5. Оператор Системы обеспечивает доступ к информации в виде порядкового номера заявки и ценового предложения, выраженного в денежном эквиваленте.

9.3.6. Подача повторных ценовых предложений Пользователями происходит путем отзыва действующей заявки на участки в запросе цен в открытой форме с ценовым предложением и подачей заявки на участие повторно. Подача двух заявок одним Пользователем по одной и той же процедуре не допускается.

9.3.7. Определение победителя запроса цен в открытой форме осуществляется Организатором запроса котировок в соответствии с документацией по процедуре.

9.4. Порядок проведения Торгового конкурса

9.4.1. Общие положения.

9.4.1.1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится в электронной форме посредством функционала ЭТП.

Порядок проведения Торгового конкурса, в том числе количество этапов, указывается в документации.

9.4.1.2. Информация о закупке путем проведения Торгового конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении Торгового конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе и на ЭТП.

Обмен информацией, связанной с проведением Торгового конкурса, между участником такого Торгового конкурса, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны

быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого Торгового конкурса, Заказчика, оператора электронной площадки.

9.4.1.3. Для проведения Торгового конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

Размещение конкурсной документации и извещения о проведении Торгового конкурса в единой информационной системе и ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 8, 9 не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торговом конкурсе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Конкурсная документация размещается в электронной форме.

9.4.1.4. Извещение, помимо информации, указанной в разделе 8, должно содержать:

требования, предъявляемые к участникам Торгового конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником Торгового конкурса;

способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок представления конкурсной документации;

дату и время проведения Торгового конкурса (открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения заявок).

9.4.1.5. Любой участник Торгового конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением Заказчика, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4.1.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в

извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке Заказчика для данного способа закупки.

9.4.1.7. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торговом конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.4.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении конкурсной документации или отказе от проведения Торгового конкурса.

9.4.2. Конкурсная документация

9.4.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

9.4.2.2. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в разделе 9, должна содержать:

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением Заказчика;

порядок и срок отзыва заявок на участие в торговом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам Торгового конкурса, в течение которого победитель Торгового конкурса должен подписать проект договора.

9.4.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.4.3. Порядок подачи заявок на участие в торговом конкурсе

9.4.3.1. Заявка на участие в торговом конкурсе подается посредством функционала электронной площадки и по форме, установленной документацией о проведении Торгового конкурса. Подача заявки на участие в торговом конкурсе производится участником однократно.

9.4.3.2. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника Торгового конкурса, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Торгового конкурса;

согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Торгового конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Торгового конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника Торгового конкурса действует иное лицо, заявка на участие в торговом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Торгового конкурса, заверенную печатью участника Торгового конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в торговом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника Торгового конкурса (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого

решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника Торгового конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торговом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Заказчика, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

документы, подтверждающие соответствие участника Торгового конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям, условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации, а также декларацию о соответствии участника Торгового конкурса следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением Заказчика, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления

в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

б) предложение участника Торгового конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара¹ и производителе товара (Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при

наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

е) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в торговом конкурсе, как квалификация участника Торгового конкурса, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в торговом конкурсе;

ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

9.4.3.3. Заявка на участие в торговом конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

9.4.3.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в торговом конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого Торгового конкурса, подавшему указанную заявку, ее получения с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9.4.3.5. Участник Торгового конкурса вправе подать только одну заявку на участие в торговом конкурсе в отношении каждого предмета Торгового конкурса.

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в торговом конкурсе и считаются одним участником Торгового конкурса.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика

заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками Торгового конкурса, участник Торгового конкурса вправе подать заявку на участие в торговом конкурсе только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

9.4.3.6. Прием заявок на участие в торговом конкурсе прекращается с окончанием срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торговом конкурсе.

Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику Торгового конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных Положением Заказчика;

2) подачи одним участником Торгового конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком торговом конкурсе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в торговом конкурсе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в торговом конкурсе участнику Торгового конкурса, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком торговом конкурсе по иным основаниям не допускается.

9.4.3.7. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в торговом конкурсе только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торговом конкурсе.

9.4.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в торговом конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.4.4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

9.4.4.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием ЭТП, регламентом работы ЭТП.

9.4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в торговом конкурсе

9.4.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в торговом конкурсе не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в торговом конкурсе, но не более чем на три дня. При этом в течение одного рабочего дня с

даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам Торгового конкурса, подавшим заявки на участие в торговом конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

9.4.5.2. Заявка на участие в торговом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения Заказчика, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отказывает в допуске к участию в торговом конкурсе по следующим основаниям:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

6) осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована либо предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

9.4.5.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Торгового конкурса, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в торговом конкурсе на любом этапе его проведения.

9.4.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в торговом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в торговом конкурсе, который должен содержать:

дату подписания протокола;

дату, время проведения рассмотрения заявок;

решение о допуске либо недопуске заявителей, подавших заявки на участие в торговом конкурсе;

основание недопуска с указанием пункта извещения и конкурсной документации, которому не соответствует заявка на участие в торговом конкурсе;

количество заявок, поданных на участие в торговом конкурсе, об идентификационных номерах заявок на участие в торговом конкурсе, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также о количестве заявок на участие в таком торговом конкурсе, которые отклонены;

решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника Торгового конкурса о допуске к участию в таком торговом конкурсе и признании его участником такого Торгового конкурса или об отказе в допуске к участию в таком торговом конкурсе.

9.4.5.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в торговом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Торгового конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

9.4.5.5.1. Критерии оценки заявок на участие в торговом конкурсе:

- 1) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);
- 5) срок поставки;
- б) срок, на который предоставляется гарантия поставщика

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» при проведении конкурса и запроса предложений не может составлять в сумме более пятидесяти процентов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.52 настоящего Раздела.

9.4.5.5.2. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.5.1 настоящего Раздела, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если

при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 5.5.1 настоящего Раздела, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 5.5.1 настоящего Раздела, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 5.5.1 настоящего Раздела, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля.

В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев. Критерий «цена договора» является обязательным.

Оценка и сопоставление заявок на участие в торговом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения Торгового конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов.

Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, а также случаи непредоставления приоритета отражены в пунктах 5 и 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и применяются с учетом пункта 8 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

При проведении оценки по критерию «цена договора», «цена единицы товара, работы, услуги» в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников Торгового конкурса с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.5.6. На основании результатов оценки заявок на участие в торговом конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в торговом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в торговом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в торговом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в торговом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в торговом конкурсе, содержащих такие же условия.

9.4.5.7. Победителем Торгового конкурса признается участник Торгового конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в

торговом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.4.5.8. Результаты оценки заявок на участие в торговом конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола;

дата и время оценки таких заявок;

присвоенные заявкам на участие в торговом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в торговом конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в торговом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Торгового конкурса, заявкам на участие в торговом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.4.5.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в торговом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в торговом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Торгового конкурса, подавшего единственную заявку на участие в торговом конкурсе;

решение каждого члена Комиссии о соответствии или не соответствии такой заявки требованиям Положения Заказчика и конкурсной документации;

решение о возможности заключения договора с участником Торгового конкурса, подавшим единственную заявку на участие в торговом конкурсе;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым

9.4.5.10. Протоколы, указанные в пунктах 5.4, 5.9, 5.10 и 5.19 настоящего Раздела, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается на ЭТП и в единой информационной системе с приложением информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Раздела и проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем Торгового конкурса или участником Торгового конкурса, подавшим единственную заявку на участие в торговом конкурсе.

9.4.5.11. Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в торговом конкурсе на электронном носителе информации.

9.4.5.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Торгового конкурса,

заявки на участие в торговом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись рассмотрения заявок на электронном носителе информации хранятся Заказчиком не менее чем три года, на ЭТП – согласно регламенту работы ЭТП.

9.4.5.13. Проведение электронных торгов в качестве последнего этапа Торгового конкурса после уточнения требований к продукции осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди участников, конкурсные заявки которых признаны соответствующими требованиям документации.

9.4.5.14. Электронные торги проводятся в порядке, предусмотренном разделом

9.4.10. При этом в случае проведения электронных торгов в качестве этапа Торгового конкурса Заказчик уведомляет участников о проведении электронных торгов не позднее двух рабочих дней до даты его проведения.

9.4.5.15. В случае проведения электронных торгов Торгового конкурса в качестве окончательных предложений участника по цене рассматриваются подтверждения ценовых предложений, направленных участником оператору ЭТП в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Раздела.

9.4.5.16. Комиссия подводит итоги по каждому этапу Торгового конкурса. Победителем признается участник, который предложил лучшую конкурсную заявку, на основании критериев, определенных в конкурсной документации, с учетом результатов электронных торгов, проведенного Торгового конкурса.

9.4.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся

9.4.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торговом конкурсе подана только одна заявка на участие в торговом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в торговом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

9.4.6.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в торговом конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

9.4.7. Заключение договора по результатам Торгового конкурса

9.4.7.1. По результатам Торгового конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в торговом конкурсе, поданной участником

Торгового конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении Торгового конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

9.4.7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в торговом конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником Торгового конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями Положения Заказчика). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель Торгового конкурса обязан представить Заказчику одновременно с договором.

9.4.7.3. При уклонении победителя Торгового конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в торговом конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником Торгового конкурса, заявке на участие в торговом конкурсе которого присвоен второй номер.

9.4.7.4. Проект договора в случае согласия участника Торгового конкурса, заявке на участие в торговом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Торгового конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

9.4.7.5. Непредставление участником Торгового конкурса, заявке на участие в торговом конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящей статьей, подписанного этим участником договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

9.4.7.6. При признании Торгового конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех

заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением Заказчика по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением Заказчика способами.

9.4.8. Извещение о закупке

9.4.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.4.8.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, определенные Положением Заказчика.

9.4.8.3. На ЭТП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.9. Документация о закупке

9.4.9.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке Заказчика.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

9.4.9.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При описании в документации требований к показателям объекта закупки должны учитываться нормы законодательства о техническом регулировании и стандартизации. Установление требований, не предусмотренных законодательством о техническом регулировании и стандартизации, должно быть обосновано в документации.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае, если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой

документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

9.4.9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.4.9.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном Положением Заказчика.

9.4.9.5. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурентной закупки в порядке и сроки, предусмотренные Положением Заказчика. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4.9.6. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

9.4.10. Процедура проведения торгов

9.4.10.1. Торги проводятся на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день. Днем проведения торгов является рабочий день, установленный Заказчиком в документации о закупке.

9.4.10.2. В торгах могут участвовать только допущенные к участию к таким торгам участники.

9.4.10.3. Торги проводятся путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении таких торгов, в порядке, установленном настоящим разделом.

9.4.10.4. Если в документации о торгах указана НМЦ единицы товара, работы или услуги, такие торги проводятся путем снижения НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

9.4.10.5. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг торгов») составляет от половины процента до пяти процентов НМЦ договора.

9.4.10.6. При проведении торгов его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага торгов».

9.4.10.7. При проведении торгов его участник не вправе подать предложение о цене договора, которое:

1) равно ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше, чем оно есть, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага торгов»;

3) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником торгов.

9.4.10.8. При проведении торгов устанавливается время приема предложений участников таких торгов о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения таких торгов до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение таких торгов, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такие торги автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.4.10.9. В случае проведения в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Раздела торгов его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги.

9.5. Запрос ofert в электронной форме

9.5.1. Запрос ofert в электронной форме (далее – запрос ofert) – неконкурентный способ закупки, при котором информация о закупке

сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте электронной торговой площадки извещения о проведении такого запроса и документации о нем, и при котором в описании предмета закупки соблюдаются требования части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Победителем запроса оферт признается участник закупки, заявка на участие в запросе оферт (далее – заявка) которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса оферт, и содержит наиболее низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара.

9.5.2. Запрос оферт - форма торгов, при которой победителем признается участник неконкурентной закупки, заявка на участие в неконкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о неконкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.5.3. Любой участник запроса оферт вправе направить запрос на разъяснения положений документации о закупке Заказчику до даты окончания срока приема заявок.

Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их на сайте электронной торговой площадки с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе такое разъяснение не осуществлять.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении неконкурентной закупки, документацию о неконкурентной закупке, разъяснения положений документации о неконкурентной закупке размещаются заказчиком на сайте электронной торговой площадки.

9.5.5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт. Решение об отмене закупки размещается на сайте электронной торговой площадки в день принятия этого решения.

По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.5.6. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации или отказе от проведения запроса оферт.

9.5.7. При описании в документации о неконкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При описании в документации требований к показателям объекта закупки должны учитываться нормы законодательства о техническом регулировании и стандартизации. Установление требований, не предусмотренных законодательством о техническом регулировании и стандартизации, должно быть обосновано в документации.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае, если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы,

чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

9.5.8. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса ofert при выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора, сумма цен единиц товара (работы, услуги) не превышает 20 млн. рублей;

2) объектом закупки является продукция, для которой существует функционирующий рынок;

3) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию.

9.5.9. Запрос ofert может состоять из одного этапа, или нескольких (указывается в закупочной документации), включающего рассмотрение заявок, поданных на участие в таком запросе. По результатам указанного этапа составляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе ofert в электронной форме.

9.5.10. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса ofert в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи ofert в порядке, предусмотренном Регламентом.

9.5.11. Информация о проведении запроса ofert, включая извещение о проведении запроса ofert, документацию о запросе ofert и проект договора, размещается заказчиком на электронной площадке не менее чем за 2 рабочих дня до установленного в документации о таком запросе дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert.

9.5.12. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

9.5.13. Документация о проведении запроса ofert и вносимые в нее изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на

участие в закупке (этапах неконкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные положением о закупке Заказчика.

9.5.14. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.5.15. Документация может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит Положению Заказчика.

9.5.16. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса ofert, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о такой закупке.

9.5.17. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию о запросе ofert.

9.5.18. Заявки на участие в запросе ofert в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, на электронной площадке в соответствии с регламентом работы площадки.

9.5.19. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert в электронной форме Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в такой закупке, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением Заказчика о закупке для данного способа закупки.

Решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ofert в электронной форме Заказчиком может быть принято неограниченное количество раз.

Решение Заказчиком о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ofert в электронной форме должно быть принято в течение 1 рабочего дня с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert в электронной форме

9.5.20. Участник запроса ofert в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки.

9.5.21. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе ofert осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.5.22. Заявка на участие в запросе ofert должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением и документацией, в том числе:

1-1) при размещении закупки на поставку товара:

а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;

- если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;

2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3-1) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);

- согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;

2) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление

действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

б) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса оферт заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе оферт, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой;

7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам запроса оферт, установленным заказчиком в документации в соответствии с Положением Заказчика, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса оферт следующим требованиям:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Разделом, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

в) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые

предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

к) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

л) участник закупки не является офшорной компанией;

м) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

8) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) предложение о цене договора, цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о

проведении запроса ofert;

10) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса ofert.

9.5.23. Участник запроса ofert вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе ofert в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.5.24. Участник запроса ofert вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе ofert. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.5.25. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, может приравниваться к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.5.26. Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе ofert по окончании срока подачи таких заявок.

9.5.27. Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке в течение 5 дней.

9.5.28. Победителем запроса ofert признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса ofert победителем запроса ofert признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

9.5.29. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной извещением и документацией о закупке, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;

2) несоответствия информации, предусмотренной извещением и

документацией о закупке, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе ofert;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса ofert;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса ofert;

Отклонение заявок на участие в запросе ofert в электронной форме по иным основаниям не допускается.

9.5.29.1. Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить разъяснения содержания заявки на участие в закупке, которые не создают приоритетные условия такому участнику закупки. Запрос на разъяснения содержания заявки на участие в закупке направляется посредством функционала электронной площадки в случае наличия арифметических, орфографических или иных ошибок (опечаток, недочетов и других неточностей), с указанием срока для дачи таких разъяснений, но не менее 1 часа.

9.5.30. Результаты рассмотрения ofert оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации и извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

9.5.31. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе ofert в

электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе на сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.5.32. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ofert только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, запрос ofert признается несостоявшимся.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, заказчик заключает договор с единственным участником в соответствии с требованиями Положения Заказчика.

9.5.33. В случае если запрос ofert признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ofert комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик проводит новую закупку.

9.5.34. Любой участник запроса ofert вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

9.5.35. Договор по результатам проведения запроса ofert заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

9.5.36. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем запроса ofert или на единственного участника закупки.

9.5.37. Победитель закупки, единственный участник закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником закупки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).

9.5.38. Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на

участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения запроса ofert при его наличии (далее – второй участник закупки).

9.5.39. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

9.5.40. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.

9.5.41. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора.

9.5.42. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки.

9.5.43. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

9.5.44. Заказчик вправе принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:

1) наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:

1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

4) иные обстоятельства, с которыми законодательство связывает возможность отказа от заключения договора.

Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена на

сайте электронной торговой площадки не позднее чем через три дня после принятия такого решения.

9.5.45. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает на сайте электронной торговой площадки в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также причины, на основании которых было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

9.6. Предварительный квалификационный отбор (ПКО)

9.6.1. Предварительный квалификационный отбор (далее – предварительный отбор, предквалификационный отбор, предквалификация) – процедура, которую проводит заказчик с целью определения (привлечения) квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для дальнейшего их участия в любых конкурентных и электронных неконкурентных состязательных процедурах.

9.6.2. Отбор проводится до размещения основной процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика). Процедура предквалификационного отбора открытая, и в ней могут принять участие любые заинтересованные лица, так как информация о его проведении сообщается неограниченному числу лиц, путем размещения на официальном сайте (в ЕИС) извещения и предквалификационной документации. Предквалификационный отбор проводится тогда, когда товары (услуги, работы) в связи с их высокой сложностью или специализированным характером могут поставить или выполнить не все поставщики (исполнители), а только ограниченное число лиц.

9.6.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении предквалификационного отбора не менее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе.

9.6.4. Предквалификационный отбор признается состоявшимся, если по итогам процедуры признаны не менее двух заявок участников предквалификационного отбора соответствующими требованиям, установленным в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

9.6.5. По итогам проведения предквалификационного отбора Заказчик формирует реестр квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые имеют право принимать участие в закупках способом, определенным настоящим разделом, по установленному предмету договора.

9.6.6. Принципами определения (привлечения) квалифицированных организаций являются:

а) доступность, безвозмездность и открытость информации о привлечении организаций, ее достоверность и полнота;

б) создание равных условий для участников предварительного отбора и участников закупки;

в) добросовестная конкуренция участников предварительного отбора и участников закупки;

г) эффективное использование бюджетных (денежных) средств Заказчика;

д) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товаре, оказании услуг и (или) выполнении работ с требуемыми показателями цены, качества и надежности.

9.6.6.1. Любой участник предквалификационного отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения предквалификационного отбора.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о предквалификационном отборе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, а при ПКО, проводимом в рамках гражданского законодательства РФ без применения норм 223-ФЗ, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в любом случае.

Разъяснения положений извещения о предквалификационном отборе не должны изменять предмет предквалификационного отбора и существенные условия.

9.6.6.2. Изменения, вносимые в извещение о предквалификационном отборе, разъяснения положений извещения о предквалификационном отборе размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о предквалификационном отборе срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе оставалось не менее двух дней до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе в случае применения норм 223-ФЗ.

9.6.6.3. Заказчик вправе отменить предквалификационный отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока

подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Заказчик вправе отменить предквалификационный отбор в соответствии с гражданским законодательством.

9.6.6.4. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении извещения о предквалификационном отборе или отказе от проведения предквалификационного отбора.

9.6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения предварительного отбора, заявки на участие в предварительном отборе, документация о проведении предварительного отбора, изменения, внесенные в такую документацию, и разъяснения этой документации, а также аудио- и (или) видеозапись работы комиссии по проведению предварительного отбора при их наличии хранятся органом по ведению реестра не менее 3 лет.

9.6.8. В предварительном отборе могут участвовать лица, аккредитованные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки РЕГИОН.

9.6.9. В извещении о проведении предквалификационного отбора должна содержаться информация о том, что данная процедура является предквалификационным отбором, и другая информация, предусмотренная настоящим Разделом о закупке, в том числе:

- а) предмет предварительного отбора;
- б) полное наименование, адрес Заказчика, адрес его электронной почты и номер телефона;
- в) сайт электронной торговой площадки, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора;
- г) период действия результатов предварительного отбора;
- д) дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- е) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- ж) критерии (подкритерии, показатели) предквалификационного отбора определяются Заказчиком в соответствии с предметом договора (объектом закупки) и устанавливаются в извещении о проведении предквалификационного отбора, в том числе:
 - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
 - расходы на эксплуатацию товара;
 - расходы на техническое обслуживание;
 - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - деловая репутация участника;
 - наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - иные критерии оценки заявок в соответствии с извещением о предквалификационном отборе.
- з) перечень документов (их копий), подтверждающих соответствие участника предквалификационного отбора требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки (лицензии, аккредитации, членство в СРО, допуски к определенным видам работ и прочее);
- и) требования к участникам предквалификационного отбора;
- к) иные сведения, информация, требования, определенные Заказчиком в извещении о предварительном отборе.

9.6.10. Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации.

9.6.10.1. Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о предквалификационном отборе.

На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного к участию в предквалификационном отборе, Комиссией по закупкам присваивается соответствующий рейтинг.

9.6.10.2. В извещении о предквалификационном отборе указывается не менее двух критериев из предусмотренных подпунктом «ж» пункта 9.6.9. настоящего Раздела. Для каждого критерия оценки в извещении о предквалификационном отборе устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов. В рамках критерия могут выделять показатели (подкритерии), раскрывающие содержание такого критерия. Значимость показателей (подкритериев) определяется в процентах. Сумма значимостей показателей (подкритериев) оценки заявок на участие в процедуре закупки, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

9.6.10.3. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, предложениям участников предквалификационного отбора могут присваиваться баллы по следующей формулам:

$$1) ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где ЦБ_i – количество баллов по критерию;

C_{\min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

C_i – предложение участника, которое оценивается.

2) $ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП$,

где $ПБ_i$ – количество баллов по показателю;

$П_i$ – предложение участника, которое оценивается;

$П_{\max}$ – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$ – значимость показателя.

9.6.10.4. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

9.6.10.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.6.10.6. Заказчик включает в реестр квалифицированных организаций, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) итоговые баллы которых, составляют не менее количества баллов, установленных в документации.

9.6.10.7. Порядок оценки заявок устанавливается в извещении о предквалификационном отборе в соответствии с настоящим Разделом.

9.6.10.8. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе, в котором должны содержаться наименование участников предквалификационного отбора, заявки на участие в конкурсе которых были допущены до участия в предквалификационном отборе, а также:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника предквалификационного отбора;
- порядковые номера заявок на участие в предквалификационном отборе;
- результаты рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе (возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в предквалификационном отборе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в предквалификационном отборе, каждого предложения с указанием положений извещения о предквалификационном отборе, которым не соответствуют такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке;
- причины, по которым предквалификационный отбор признан несостоявшимся;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о предквалификационном отборе.

9.6.10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протоколы, составляемые в ходе предквалификационного отбора, в случае применения норм 223-ФЗ размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. А при ПКО, проводимом в рамках гражданского законодательства РФ без применения норм 223-ФЗ, Заказчик устанавливает срок размещения протокола на ЭТП РЕГИОН и иных информационных ресурсах в документации о проведении предквалификационного отбора.

9.6.11. Заявка на участие в предквалификационном отборе может содержать следующие сведения и информацию:

1) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса ofert в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного

физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника предквалификационного отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника предквалификационного отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника предквалификационного отбора, заверенную печатью участника предквалификационного отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) документы, подтверждающие соответствие участника предквалификационного отбора требованиям к участникам предквалификационного отбора, установленным заказчиком в извещении о предквалификационном отборе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника предквалификационного отбора следующим требованиям:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Разделом, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом предквалификационного отбора;

б) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

в) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника предквалификационного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в предквалификационном отборе;

д) отсутствие у участника предквалификационного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые

предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) отсутствие сведений об участнике предквалификационного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

и) отсутствие сведений об участнике предквалификационного отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

к) отсутствие между участником предквалификационного отбора и заказчиком конфликта интересов;

л) участник предквалификационного отбора не является офшорной компанией;

м) отсутствие у участника предквалификационного отбора ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

б) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о предквалификационном отборе.

9.6.12. В реестр квалифицированных организаций включается информация об участниках предварительного отбора, в отношении которых комиссией по проведению предварительного отбора принято решение о включении организации в реестр квалифицированных организаций (участников).

9.6.13. В реестр квалифицированных организаций (участников) включается

следующая информация:

а) наименование, адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, контактные телефоны, адрес электронной почты лиц, указанных в пункте 9.6.12 настоящего Раздела;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

в) дата принятия комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных организаций, номер предварительного отбора;

г) период, на который организация включается в реестр квалифицированных организаций;

д) объект закупки (предмет договора) закупки, по которому организация может принимать участие в закупке.

9.6.14. Информация об организации (участнике), предусмотренная пунктом

9.6.13 настоящего Раздела, исключается из реестра квалифицированных организаций в случае:

а) истечения периода, на который организация была включена в реестр квалифицированных организаций;

б) прекращения действия документов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 9.6.9 настоящего Раздела;

в) проведения ликвидации организации, включенной в реестр квалифицированных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании организации, включенной в реестр квалифицированных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановления деятельности организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений о организации, включенной в реестр квалифицированных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) наличия у организации, включенной в реестр квалифицированных организаций, договора на поставку товара, оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или по требованию одной из сторон такого договора в связи с существенными нарушениями организацией условий такого договора;

ж) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося организацией, включенной в реестр квалифицированных организаций, судимости за преступления в сфере

экономики;

з) уклонения участника закупки от заключения договора по итогам проведения такой закупки;

и) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных организаций.

9.6.14.1. В случае установления одного из фактов, указанных в пункте 9.6.13 настоящего Раздела, комиссия по проведению предварительного отбора в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих после дня установления таких фактов, принимает решение об исключении организации из реестра квалифицированных организаций, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, полное наименование подрядной организации (идентификационный номер налогоплательщика), исключаемой из реестра квалифицированных организаций, сведения о фактах, являющихся основанием для исключения из реестра квалифицированных организаций, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об исключении организации из реестра квалифицированных подрядных организаций подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению предварительного отбора на заседании, на котором рассматривается указанный вопрос, и в срок не позднее 3 рабочих дней направляется участнику предквалификационного отбора.

9.6.15. Квалифицированная закупка товаров (работ, услуг) по итогам предквалификационного отбора. Документация о проведении квалифицированной закупки размещается на ЭТП РЕГИОН в порядке и в сроки, предусмотренные для соответствующего способа торгово-закупочной процедуры в соответствии с Гражданским кодексом РФ, настоящим Регламентом, а при применении норм 223-ФЗ в соответствии с Положением о закупке заказчика.

9.7. Голландский аукцион – однолотовая торговая процедура, при проведении которой ни одно из условий, указанных организатором процедуры в извещении, не подлежит обсуждению или возможному изменению со стороны участников торгов, кроме цены.

9.7.1. Особенность Голландского аукциона состоит в том, что это аукцион на продажу с постепенным снижением цены и разворотом аукциона на повышение в случае, если цену на этапе снижения подтвердило необходимое число участников – один и более участников. То есть голландский аукцион состоит из двух основных этапов: понижения и повышения цены.

9.7.2. Понижение цены может осуществляться только на фиксированный шаг, определённый в извещении и через фиксированные интервалы времени, равный 10 (десяти) минутам. Порядок расчёта графика снижения определяет Организатор процедуры при создании извещения.

9.7.3. Оператор Системы обеспечивает непрерывность проведения аукциона, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

9.7.4. В аукционе имеют право принимать участие только Участники аукциона.

9.7.5. Система автоматически в установленное Организатором время запускает этапы по автоматическому снижению цены, в ходе которых любой из участников может подтвердить цену того или иного этапа.

9.7.6. При отсутствии Участников, подтвердивших цену предложения на соответствующем периоде снижения, обеспечивается автоматическое последовательное снижение цены с интервалом, равным 10 (десяти) минутам, в соответствии с шагом изменения цены, но не ниже цены отсечения, установленными организатором процедуры соответственно.

9.7.7. Участник подтверждает цену соответствующего этапа посредством функционала Системы. При этом возможность указать цену, отличную от цены периода соответствующего шага снижения цены, Участнику не предоставляется.

9.7.8. Дополнительный этап торгов (на повышение) открывается после подтверждения этапа одним из участников аукциона.

9.7.8.1. Подача предложений о цене при проведении торгового периода не проводится в случаях:

- на участие в торгах не подано ни одной заявки;
- торги отменены Организатором торгов.

9.7.8.2. Торговый период процедуры (на повышение) проводится после подтверждения этапа одним из участников.

9.7.9. Шаг торгового периода (на повышение) указывается в параметрах лота в закрытой части Системы в соответствии с документацией к процедуре.

9.7.10. При проведении дополнительного этапа торгов (на повышение) в качестве начальной цены лота устанавливается цена предложения, которую подтвердил Участник на этапе снижения цены в соответствии с п. 9.7.7. Регламента. При этом время приема предложений участников составляет 10 минут с продлением на 10 минут после каждого улучшения цены.

9.7.11. Шаг устанавливается Организатором в фиксированной сумме, либо проценте согласно документации к процедуре и не изменяется в течение всей процедуры продажи посредством Голландского аукциона.

9.7.12. Победитель торгов:

9.7.12.1. Если в ходе дополнительного этапа (торги) Участники не выставляют цены, Победителем процедуры признается Участник, который подтвердил начальную цену лота или цену предложения, сложившуюся на данном этапе снижения цены.

9.7.12.2. Победителем торгов с применением метода понижения начальной цены продажи (1 этап) признается Участник, который подтвердил начальную цену лота или цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения, при отсутствии предложений других Участников.

9.7.12.3. По итогам проведения торговой сессии (2 этап) победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за лот.

9.7.12.4. В том случае, если несколькими Участниками будут поданы равные предложения о цене в ходе торговой сессии на повышении, лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений по серверному времени Системы по факту подачи предложения о цене, принятого Оператором.

9.7.13. После завершения процедуры продажи Организатор посредством штатного интерфейса Системы на основании журнала хода торгов формирует протокол подведения итогов. Оператор размещает протокол подведения итогов в открытой части торговой электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после окончания торгов.

9.7.14. Процедура признается несостоявшейся в случае:

- для участия в процедуре допущена одна заявка;
- не поступило ни одной заявки на участие;
- в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;
- ни один из Участников не принял участие в торгах (ни один Участник не сделал ценовое предложение в торговом периоде).

10. Порядок проведения Уторговывания (Переторжки)

10.1. Оператор Системы обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения уторговывания (переторжки), в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников закупочной процедуры к участию.

10.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке и может проводиться, если возможность её проведения предусмотрена документацией о закупке.

10.3. Порядок проведения этапов уторговывания (переторжки), порядок определения участников этапов уторговывания (переторжки) (либо перечень участников), определяется Организатором закупочной процедуры, в рамках

которой проводится, уторговывание (переторжка), в соответствии с размещенной документацией.

10.4. Уторговывание (переторжка) может быть этапом любой закупочной процедуры.

10.5. Организатор закупочной процедуры размещает информацию о сроках и порядке проведения уторговывания (переторжки) в Системе.

10.6. Решение о проведении уторговывания (переторжки) принимает комиссия. При этом уторговывание (переторжка) может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки. Также переторжка может не проводиться.

10.7. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки на участие в закупке которых не были отклонены комиссией.

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей ценой, указанной в заявке (ценовом предложении).

10.8. Оператор направляет уведомление участникам закупки о размещении Организатором закупки протокола о проведении следующего этапа: уторговывания (переторжки), путем одновременного размещения приглашений в личном кабинете.

10.9. Информация о проведении уторговывания (переторжки) размещается на официальных сайтах: электронной площадке, на которой проводится процедура закупки, и в Системе в документации о закупочной процедуре и протоколе о проведении следующего этапа.

10.10. Уторговывание (переторжка) проводится в режиме реального времени, и на электронной площадке, на которой проводится процедура закупки.

10.11. С момента начала уторговывания (переторжки) на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз в рамках одного объявленного этапа уторговывания (переторжки). Участники закупки заявляют новую цену договора, которая должна быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее от одного до трех часов.

10.12. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в уторговывании (переторжке), при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

10.13. После проведения уторговывания (переторжки) победитель определяется Организатором в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке, размещенной в Системе.

10.14. Уторговывание (переторжка) может быть проведена в соответствии с Положением о закупках Заказчика (Организатора) по неценовому критерию с использованием условий и положение данного раздела настоящего регламента, с учетом особенностей повышения рейтинга заявок по неценовому критерию.

11. Порядок завершения торгово-закупочной процедуры

11.1. После завершения всех этапов процедуры закупки/продажи Организатор процедуры закупки/продажи посредством штатного интерфейса Системы формирует протокол подведения итогов, если иное не предусмотрено регламентом или документацией о закупке/продаже.

11.2. Организатор процедуры закупки/продажи размещает указанный протокол в Системе.

11.2.1.

Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Организатору/Заказчику сформировать протокол и внести в него следующую информацию в соответствии со стадией процедуры:

- 1) Информацию об открытии доступа к заявкам
- 2) Информацию о рассмотрении заявок
- 3) Информацию о рассмотрении первых частей заявок
- 4) Информацию о рассмотрении вторых частей заявок
- 5) Информацию о результатах торгов
- 6) Информацию об итогах торгово-закупочной процедуры
- 7) Информацию о переторжке (уторговыванию)

Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Организатору/Заказчику скачать документ и внести любую дополнительную информацию.

11.2.2. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Организатору/Заказчику редактировать ранее созданный протокол на ЭТП.

11.3. После размещения протокола подведения итогов в Системе Организатором процедуры закупки/продажи Оператор Системы обеспечивает доступ для просмотра протокола в открытой части Системы, если иное не определено Регламентом.

11.4. Итоги торгово-закупочных процедур, проведенных в Системе, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ и

локальными нормативными актами Заказчиков и Участников, путем заключения соответствующих договоров без участия Оператора.

11.5. Оператор не принимает участия в оформлении и исполнении договоров, заключенных между Участником и Заказчиком.

Оператор не несёт ответственности по обязательствам, возникшим между Участником и Заказчиком.

11.6. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю отозвать заявку по письменному заявлению участника при наличии технических сбоев и/или отсутствии технической возможности отозвать заявку самостоятельно пользователем.

11.7. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Организатору/Заказчику направить договор на подписание победителю/победителям согласно протокола, и/или иным лицам в соответствии с условиями торгово-закупочной документации.

11.7.1. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Участнику, с которым будет согласно протокола подписан договор: 1) подписать договор посредством ЭЦП; 2) загрузить документ, подтверждающий обеспечение договорных обязательств согласно условиям закупочной документации; 3) загрузить протокол разногласий; 4) отказаться от подписания договора.

11.7.2. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Организатору/Заказчику после отправки договора на подписание: 1) подписать договор посредством ЭЦП; 2) направить последующую редакцию договора на подписание; 3) направить на подписание дополнительное соглашение и/или иной документ, предусмотренный нормами договора (Положение о закупке заказчика).

11.7.3. Оператор предоставляет/обеспечивает техническую возможность пользователю: Организатору/Заказчику после подписания договора обеими Сторонами скачать документ в виде файла в формате *pdf с отметкой ЭТП, содержащей сведения: о дате и времени подписания, о подписантах, в том числе сведения о сертификате ЭЦП (организация, сотрудник, серийный номер сертификата), о номере процедуры на ЭТП, номере процедуры в ЕИС, идентификационном номере документа.

12. Отдельные секции.

12.1 Система включает в себя торговые секции:

- Секция «Закупочные процедуры крупного организатора»
- Секция «Магазин закупок малого объема»
- Секция «Электронный магазин»
- Секция «Отдельная торговая секция»

12.1.1. Секция «Закупочные процедуры крупного организатора» на ЭТП Регион – это страница сайта Оператора: <https://torgi.etp-region.ru> , на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности крупного организатора, деятельность на которой осуществляется по соответствующим отдельным Тарифам, указанным на сайте Оператора.

12.1.2 Секция «Магазин закупок малого объема» - это страница сайта Оператора в Модуле «Малые закупки»: <https://torgi.etp-region.ru/app/SearchLots/page?SearchLots.typeSearchLots=SsmallPurchase> , на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности организаторов, деятельность на которой осуществляется по соответствующим отдельным Тарифам за участие, указанным на сайте Оператора.

12.1.3. Секция «Электронный магазин» - это страница сайта Оператора: <https://torgi.etp-region.ru> , на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности организаторов и участников, деятельность на которой осуществляется по соответствующим базовым Тарифам, указанным на сайте Оператора.

12.1.4. Секция «Отдельная торговая секция» на ЭТП Регион – это страница сайта Оператора: <https://torgi.etp-region.ru> , на которой размещена информации о закупочной/торговой деятельности организаторов, деятельность на которой осуществляется:

- по соответствующим отдельным Тарифам, указанным на сайте Оператора;
- соответствующим способом, в том числе иным способом согласно Положения закупки и настоящего Регламента;
- по закупке отдельных товаров, работ и услуг.

В «Отдельной торговой секции» на ЭТП Регион могут быть установлены различные тарифы с оплатой за участие, за победу, за победу и участие по указанным критериям, с абонентской платой. «Отдельной торговой секции» на ЭТП Регион может быть присвоено индивидуальное наименование, установлена аккредитация на секции.

12.1.5. Секция «Отдельная торговая секция» на ЭТП Регион предусматривает возможность проведения Закрытой процедуры закупки/продажи в Закрытой части Системы в случаях, когда проведение таких закупок не противоречит Положению о закупке и законодательству РФ.

12.2. Крупный организатор процедуры закупки/продажи – заказчик/продавец или привлекаемая им специализированная организация, заключивший Договор об оказании дополнительных услуг по организации отдельной Секции «Закупочные процедуры крупного организатора».

12.3. Договор об оказании дополнительных услуг - это Договор между Крупным организатором закупок и Оператором об оказании дополнительных услуг по

организации отдельной Секции «Закупочные процедуры крупного организатора», в которой обеспечивается размещение информации о закупочной/торговой деятельности крупного организатора на отдельной странице сайта Оператора: <https://torgi.etp-region.ru>, поименованной крупным организатором, с возможным размещением логотипа крупного оператора по соглашению сторон.

12.4. Способы закупок на секциях могут быть конкурентными и неконкурентными согласно настройкам личного кабинета организаторов.

12.4.1. Конкурентная закупка на торговой секции, указанной в п. 12.1.1. – способ закупки/продажи в форме аукциона или конкурса, иных конкурентных способов закупки, проводимых в соответствии с требованиями законодательства и положением о закупках/продажах Заказчиков/Продавцов, в Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» на ЭТП Регион.

12.4.2. Неконкурентная закупка на торговой секции, указанной в п. 12.1.2. – способ закупки/продажи в электронной форме на условиях, предусмотренных Положением организатора или настоящим Регламентом. Выбор победителя производится посредством ранжировки по критерию наилучшего (наименьшего) предложения цены.

12.4.2.1. Неконкурентная закупка на торговой секции проводится в порядке, предусмотренном для проведения неторговых процедур, указанном в разделе 8.3. настоящего Регламента, с особенностью выбора победителя для неконкурентной закупки. Выбор победителя для неконкурентной закупки производится посредством ранжировки по критериям, указанным в документации с учетом возможности предложений ТРУ с улучшенными характеристиками.

12.4.3. Неконкурентная закупка на отдельной торговой секции, указанной в п. 12.1.3. – способ закупки/продажи в электронной форме на условиях, предусмотренных Положением организатора.

12.5. Положение о закупках крупного организатора – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд крупного организатора, утвержденное в соответствии с его локальными документами, и размещенное в Единой Информационной Системе.

12.5.1. Положение о закупках организатора – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд организатора, утвержденное в соответствии с его локальными документами, и размещенное в Единой Информационной Системе.

12.6. Настоящий раздел Регламента устанавливает порядок работы в:
- Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» на ЭТП Регион, порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с

использованием Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» на ЭТП Регион, регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником/ами, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» на ЭТП Регион;

- Секции «Магазин закупок малого объема», порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Магазин закупок малого объема» на ЭТП Регион, регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником/ами, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Магазин закупок малого объема» на ЭТП Регион;

- Секции «Электронный магазин», порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Электронный магазин» ЭТП Регион, регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником/ами, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Магазин закупок малого объема» ЭТП Регион, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также обеспечивает условия осуществления закупок товаров, работ и услуг согласно Положению о закупках крупного организатора.

- Секции «Отдельная торговая секция», порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Отдельная торговая секция», регулирует отношения, возникающие между Оператором, Организатором и Участником/ами, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг с использованием Секции «Отдельная торговая секция» на ЭТП Регион.

12.7. Процесс проведения закупок/продаж с использованием Секций «Закупочные процедуры крупного организатора», «Магазин закупок малого объема», «Электронный магазин», «Отдельная торговая секция» на ЭТП Регион осуществляется в полном соответствии с Регламентом ЭТП и Тарифами на ЭТП Регион.

13. Способ внесения оплаты и размер вознаграждения/обеспечительного платежа, дающего право на участие в торгово-закупочных процедурах

13.1. Организатору/Заказчику торгово-закупочных процедур услуги предоставляются бесплатно.

13.2. Участникам торгово-закупочных процедур услуги предоставляются в соответствии с п. 13.3, если иное не установлено тарифом, действующим в конкретной секции при проведении конкретной процедуры закупки.

13.3. Для Участников торгово-закупочных электронных процедуры размер вознаграждения установлен на странице «Тарифы», находящейся по веб-адресу: <https://etp-region.ru/tarify/>.

13.3.1. Участник признается победителем процедуры независимо от заключения/незаключения договора между сторонами конкурентной процедуры в дальнейшем.

13.3.2. Вознаграждение Оператору ЭТП оплачивается в следующем порядке: После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов или публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов с указанием допущенных участников при тарифах с вознаграждением за участие и/или абонентской платы, средства, внесенные участником в качестве депозита для участия в процедуре, списываются в качестве вознаграждения Оператору ЭТП, в соответствии с тарифами указанными в пункте 13.3. Всем остальным участникам торгов средства, внесенные на расчетный счет Оператора ЭТП в качестве вознаграждения оператору ЭТП для участия в электронной процедуре, возвращаются после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного кабинета Участника электронной процедуры.

13.3.3. Вознаграждение Оператору ЭТП при использовании Банковской гарантии оплачивается в следующем порядке: После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов или публикации Организатором торгово-закупочных процедуры протокола подведения итогов с указанием допущенных участников при тарифах с вознаграждением за участие и/или абонентской платы, средства, обеспеченные Банковской гарантией участника, и принятые в качестве депозита, обеспечивающего возможность участия в процедуре, принимаются к зачету и подлежат оплате в установленные в Банковской гарантии сроки в качестве вознаграждения Оператору ЭТП, в соответствии с тарифами указанными в пункте 13.3.

13.4. Если торги не состоялись, и заявка участника является единственной заявкой или единственной соответствующей заявкой условиям закупки и соответствует требованиям документации о закупке, то услуги Оператора ЭТП оплачивает единственный участник.

13.5. Если торги не состоялись по причине отсутствия Участников, услуги Оператора ЭТП не оплачиваются. Если иного не предусмотрено в ходе переговоров.

13.5.1. В случаях, когда участие обеспечено посредством Банковской гарантии, а услуги Оператора не оплачиваются по причине:
- если торги не состоялись по причине отсутствия Участников;

- или обеспечение подлежит возврату в виду того, что участник не признан победителем, и одновременно абонентская плата (за участие) не предусмотрена,

то Банковская гарантия прекращает свое действие в части обеспечения внесения платежей в качестве вознаграждения Оператора.

Повторное использование Банковской гарантии возможно, если это предусмотрено условиями Банковской гарантии.

13.6. Стоимость услуг Пользователей – Организаторов торгов в «Модуле Продаж», при реализации своих товаров, работ услуг, установлена на странице «Тарифы», находящейся по веб-адресу: <https://etp-region.ru/tarify/>, и производится по факту проведения процедуры при наличии Победителя процедуры (Покупателя) в порядке, предусмотренном в п. 13.7.

13.7. Оплата производится в «Модуле Продаж» в порядке, указанном в п. 13.6. с применением одного или нескольких следующих условий:

13.7.1. в течение двух дней после выставления счета Оператором Покупателю при отсутствии условий о задатке;

13.7.2. с Организатора в размере установленного тарифа при перечислении задатка на счет Оператора;

13.7.3. с Организатора/Покупателя в размере установленного тарифа при внесении комиссии в виде авансового платежа на счет Оператора независимо от установления задатка в соответствии с условиями документации на процедуру;

13.7.4. с Организатора/Покупателя в размере установленного тарифа при внесении комиссии в виде платежа с отсрочкой внесения на период, покрытый/обеспеченный Банковской гарантией на сумму указанного тарифа, независимо от установления задатка в соответствии с условиями документации на процедуру;

13.7.5. Остаток суммы задатка за вычетом комиссии Оператора в соответствии с п. 13.7.2. Регламента перечисляется по Уведомлению обеих сторон по установленной форме о наступлении оснований для платежа по договору, заключенному по результатам процедуры на Модуле продаж по реквизитам, предоставленным обеими сторонами, в срок не превышающий 3 дня с момента надлежащего уведомления.

13.8. Крупному организатору торгово-закупочных процедур услуги в Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» предоставляются бесплатно.

13.9. Для Участников торгово-закупочных процедур в Секции «Закупочные процедуры крупного организатора» стоимость услуг установлена на странице «Тарифы», находящейся по веб-адресу: <https://etp-region.ru/tarify/>.

13.10. Порядок оплаты Участников торгово-закупочных процедур в Секции «Закупочные процедуры крупного организатора»: оплата взимается в качестве единовременного платежа в размере в соответствии с п. 13.9 настоящего Регламента, не может быть увеличена или изменена. Оплата Участникам не возвращается.

13.11. Если после окончания процедуры, выбора победителя (и/или при тарифах с вознаграждением за участие и/или абонентской платы) при наличии и возврата в соответствии с п. 13.3.2. настоящего Регламента всем остальным участникам торгов средств, внесенных на расчетный счет Оператора ЭТП, в качестве вознаграждения Оператору ЭТП, по решению контролирующего органа (по иным основаниям, предусмотренным законодательством) торгово-закупочная процедура возвращена на стадию рассмотрения заявок/переторжки/торгов в аукционе, то для участия в процедуре повторно, Участникам необходимо внести денежные средства на расчетный счет Оператора ЭТП в качестве вознаграждения Оператору при повторной процедуре в электронной форме, в случае если, денежные средства были возвращены Участнику процедуры на момент размещения информации о проведении процедуры повторно.

13.12. Возможность возврата оплаты за услуги Оператора, при состоявшихся торгах.

13.12.1. Оплата за услуги Оператора не возвращается в случае:

- отказа от заключения договора Заказчиком в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Участником в одностороннем порядке;
- отказа от заключения договора Сторонами по взаимному соглашению;
- расторжения договора, признания его недействительным, ничтожным любой из сторон, любым уполномоченным органом в любом случае, после подписания Сторонами;

13.12.2. Оплата за услуги Оператора возвращается по заявлению участника и Заказчика в случае:

- отмены процедуры контролирующим органом государственной власти и/или судом;
- отмены процедуры Организатором/Заказчиком.

13.15. документы об исполнении договорных обязательств предоставляются посредством электронного документа оборота.

14. Порядок внесения обеспечения заявок и исполнения договора денежными средствами.

14.1. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, должно быть внесено участниками, если это предусмотрено в документации закупочной процедуры.

14.2. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, вносится способом, указанным в документации закупочной процедуры.

14.3. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, вносится посредством зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора/Заказчика закупочной процедуры или расчетный счет Оператора ЭТП в соответствии с условиями документации закупочной процедуры.

14.4. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, информация о которых не размещается в ЕИС, вносится посредством зачисления денежных средств только на расчетный счет Оператора ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом.

14.4. Обеспечение заявок на участие в процедурах, размещенных на ЭТП, вносится в размере, указанном в документации закупочной процедуры.

14.5. После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгов протокола подведения итогов, всем участникам торгов средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре в электронной форме на счет Оператора ЭТП, возвращаются после разблокировки денежных средств на счете и направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного кабинета Участника торгово-закупочных процедур в течение трех рабочих дней.

14.6. После определения Победителя электронной процедуры и публикации Организатором торгов протокола подведения итогов, всем участникам торгов средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре в электронной форме на счет Организатора/Заказчика закупочной процедуры, возвращаются в соответствии с условиями, указанными в документации закупочной процедуры.

14.7. Обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств), заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП должно быть внесено участниками, если предусмотрено в документации закупочной процедуры.

14.8. Обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств), заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, вносится способом, указанным в документации закупочной процедуры.

14.9. Обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств), заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, вносится посредством зачисления денежных средств до заключения договора (до наступления гарантийных обязательств) на расчетный счет оператора ЭТП на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

14.10. Обеспечение исполнения договора (гарантийных обязательств), заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП,

информация о которой не размещается в ЕИС, вносится посредством зачисления денежных средств до заключения договора (до наступления гарантийных обязательств) только на расчетный счет оператора ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом.

14.11. Обеспечение исполнения договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, вносится посредством зачисления денежных средств до окончания исполнения договора на расчетный счет оператора ЭТП на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

14.12. После исполнения договора (гарантийных обязательств) сторонами по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, Оператор ЭТП перечисляет денежные средства, внесенные участником – Победителем закупочной процедуры, в размере обеспечения исполнения договора, но не более суммы, внесенной на расчетный счет Оператора ЭТП, Организатору/Заказчику закупочной процедуры в соответствии с документацией в течение трех рабочих дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного кабинета Участника торгово-закупочной процедуры, но после момента подтверждения исполнения.

Исполнением будет заявка от Заказчика, предписание уполномоченного государственного органа.

15. Обработка персональных данных

15.1. Участники торгово-закупочных процедур при регистрации на Электронной торговой площадке, а также при каждом входе на Электронную торговую площадку соглашаются с тем, что Организатор ЭТП будет обрабатывать персональные данные в следующем составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Организатору торгово-закупочных процедур, Оператору ЭТП из представленных Участниками документов для обработки, хранения, использования при формировании протокола, договора, иных документов, предусмотренных по условиям процедуры.

15.2. Организатор ЭТП осуществляет обработку персональных данных в виде: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

15.3. Организатор ЭТП осуществляет обработку персональных данных для целей идентификации субъекта персональных данных на Электронной торговой площадке как самим Организатором ЭТП, так и иными лицами, зарегистрированными на Электронной торговой площадке.

16. «Безопасная сделка» и «Гарантированная сделка»

16.1. Организатор/Заказчик закупочной процедуры может воспользоваться сервисом «Безопасная сделка» или «Гарантированная сделка», для обеспечения исполнения договорных обязательств сторонами договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП.

16.2. Все участники закупочной процедуры, размещенной на ЭТП с использованием сервисов, указанных в п. 16.1. настоящего Регламента выполняют обязанности по обеспечению договорных обязательств в соответствии с разделом 16 настоящего Регламента, о чем заказчик размещает информацию в документации по процедуре.

16.3. Регистрация Участника «Безопасная сделка» и/или «Гарантированная сделка» проходит регистрацию в соответствии с разделом 2 «Порядок регистрации Заявителя» в качестве Участника.

16.4. Обеспечение исполнения договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП должно быть внесено участниками, если предусмотрено в документации закупочной процедуры.

16.5. Обеспечение исполнения договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП вносится способом, указанным в документации закупочной процедуры.

16.6. Пакет услуг «Гарантированная сделка» представляет собой инструмент обеспечения обязательств в виде денежного обеспечения, внесенного на счет Оператора ЭТП на период до момента заключения договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, то есть до подписания договора обеими сторонами, либо банковской гарантией на период до момента заключения договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, то есть до подписания договора обеими сторонами, либо иной период, указанный в документации.

16.6.1 Обеспечение исполнения договора в рамках пакета услуг «Гарантированная сделка», заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, вносится посредством зачисления денежных средств до заключения договора на расчетный счет оператора ЭТП на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

16.6.2. После подписания договора сторонами по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП в рамках пакета услуг «Гарантированная сделка», Оператор ЭТП перечисляет денежные средства, внесенные участником – Победителем закупочной процедуры, в размере обеспечения исполнения договора, но не более суммы, внесенной на расчетный счет Оператора ЭТП, Организатору/Заказчику закупочной процедуры в

соответствии с документацией в течение трех рабочих дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о поручении на перечисление Организатору/Заказчику закупочной процедуры денежных средств из личного кабинета Участника торгов .

16.7. Пакет услуг «Безопасная сделка» представляет собой инструмент обеспечения обязательств в виде денежного обеспечения, внесенного на счет Оператора ЭТП на период до момента исполнения договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, то есть до полного исполнения своих обязательств и принятия их исполнения обеими сторонами.

16.7.1. Обеспечение исполнения договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП в рамках пакета услуг «Безопасная сделка», вносится Победителем процедуры на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

16.7.2. Способ обеспечения в соответствии с п. 16.7.1. стороны выбирают самостоятельно:

16.7.2.1. Посредством зачисления денежных средств на период до исполнения договора на расчетный счет оператора ЭТП на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

16.7.2.2. Посредством оформления безакцептной банковской гарантии на весь период до исполнения договора и дополнительный срок, указанный в документации.

16.7.2.3. Посредством оформления банковского аккредитива на весь период до исполнения договора и дополнительный срок, указанный в документации.

16.7.3. После исполнения сторонами договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, Оператор ЭТП возвращает денежные средства, внесенные участником – Победителем закупочной процедуры, в размере обеспечения исполнения договора, но не более суммы, внесенной на расчетный счет Оператора ЭТП, лицу, внесшему денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией в течение трех рабочих дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного кабинета Участника торгов и предоставления акта приема-сдачи товаров/работ/услуг обеими сторонами.

16.7.3.1. После исполнения сторонами договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, возврат средств по банковскому аккредитиву осуществляется в соответствии с условиями договора с банком.

16.7.4. После неполного исполнения/расторжения сторонами договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, Оператор ЭТП возвращает денежные средства, внесенные участником – Победителем закупочной процедуры, в размере обеспечения исполнения договора, но не более суммы, внесенной на расчетный счет Оператора ЭТП, лицу, внесшему денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией в течение десяти рабочих дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о возврате денежных средств из личного кабинета Участника торгов и предоставления акта приема-сдачи товаров/работ/услуг обеими сторонами и дополнительного соглашения об уменьшении объема, либо решения соответствующего суда, иного судебного акта, вступившего в законную силу, либо иного предусмотренного законодательством РФ документа, подтверждающего исполнительное производство, либо иное законное основание для истребования денежной суммы обеспечения исполнения договора.

16.8. Обеспечение исполнения обязанности по оплате по договору, заключенного по итогам закупочной процедуры в рамках пакета услуг «Безопасная сделка», размещенной на ЭТП должно быть внесено Организатором/Заказчиком на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

16.8.1. Способ обеспечения в соответствии с п. 16.8. Организатор/Заказчик выбирает самостоятельно:

16.8.1.1. Посредством зачисления денежных средств на период до исполнения договора на расчетный счет оператора ЭТП на условиях, указанных в документации закупочной процедуры.

16.8.1.2. Посредством оформления безакцептной банковской гарантии на весь период до исполнения договора и дополнительный срок, указанный в документации.

16.8.1.3. Посредством оформления банковского аккредитива на весь период до исполнения договора и дополнительный срок, указанный в документации.

16.8.2. Обеспечение исполнения обязанности по оплате по договору, заключенного по итогам закупочной процедуры в рамках пакета услуг «Безопасная сделка», размещенной на ЭТП должно быть внесено Организатором/Заказчиком на расчетный счет оператора ЭТП на условиях, указанных в документации закупочной процедуры, в размере предоплаты 100% от цены договора, до заключения договора сторонами, либо в размере предоплаты 100% от договора за вычетом аванса Поставщику/Подрядчику/Исполнителю, предусмотренного договором.

16.8.3. После исполнения сторонами договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, Оператор ЭТП возвращает денежные средства, внесенные Организатором/Заказчиком закупочной процедуры, в размере обеспечения исполнения договора, но не более суммы, внесенной на расчетный счет Оператора ЭТП, Поставщику/ Подрядчику/ Исполнителю в качестве обеспечения исполнения обязанности по оплате по договору в соответствии с документацией в течение трех рабочих дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о поручении на перечисление Поставщику/ Подрядчику/ Исполнителю денежных средств из личного кабинета Организатором/Заказчиком закупочной процедуры и предоставления акта приема-сдачи товаров/работ/услуг обеими сторонами.

16.8.4. После неполного исполнения/расторжения сторонами договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, Оператор ЭТП возвращает денежные средства, внесенные Организатором/Заказчиком закупочной процедуры, в размере обеспечения исполнения договора, но не более суммы, внесенной на расчетный счет Оператора ЭТП, Поставщику/ Подрядчику/ Исполнителю в качестве обеспечения исполнения обязанности по оплате по договору в соответствии с документацией в течение десяти рабочих дней после направления в адрес Оператора ЭТП соответствующего запроса о поручении на перечисление Поставщику/ Подрядчику/ Исполнителю денежных средств из личного кабинета Организатором/Заказчиком закупочной процедуры и предоставления акта приема-сдачи товаров/работ/услуг обеими сторонами и дополнительного соглашения об уменьшении объема, либо решения соответствующего суда, иного судебного акта, вступившего в законную силу, либо иного предусмотренного законодательством РФ документа, подтверждающего исполнительное производство, либо иное законное основание для истребования денежной суммы обеспечения исполнения договора.

16.8.5. После исполнения сторонами договора по итогам закупочной процедуры, размещенной на ЭТП, возврат средств по банковскому аккредитиву Организатору/Заказчику осуществляется в соответствии с условиями договора с банком.